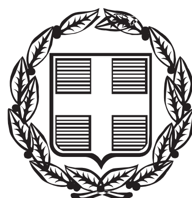


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2258**

20 Οκτωβρίου 2015

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφασης 3/2015

Συμπλήρωση - τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στο γραφείο της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121- 4ος όροφος) σήμερα την 17η Σεπτεμβρίου 2015, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00 συνήλθε, η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευτέρπη Κουτζαμάνη και οι Αντεισαγγελείς: 1) Μιλτιάδης Ανδρειωτέλλης, 2) Γεώργιος Μπόμπολης, 3) Αθανάσιος Κατσιρώδης, 4) Ξένη Δημητρίου - Βασιλοπούλου, 5) Κωνσταντίνος Παρασκευαΐδης, 6) Βασίλειος Πλιώτας, 7) Αθανάσιος Ακριτίδης 8) Χαράλαμπος Βουρλιώτης, 9) Εμμανουήλ Ρασιδάκης, 10) Ευσταθία Σπυροπούλου, 11) Θεοφανία Κοντοθανάση και 12) Παναγιώτης Καραγιάννης.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: 1) Γεώργιος Παντελής, 2) Νικόλαος Παντελής, 3) Δημήτριος Δασούλας, 4) Γρηγόριος Βαβέτσης, και 5) Βασιλική Θεοδώρου.

Παρέστη ως Γραμματέας η αναπληρώτρια Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την από 1/9/2015 έγγραφη πρόσκληση της Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς, κατ' εφαρμογήν του άρθρου 14Α του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, προκειμένου να επιληφθεί του κάτωθι θέματος: «Έγκριση Συμπλήρωσης - Τροποποίησης και Κωδικοποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών».

Στη συνέχεια ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Βασίλειος Πλιώτας, αφού έλαβε το λόγο, έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας ότι η Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών με το υπ' αριθμ. 4942/16-7-2015 έγγραφό της υπέβαλε στην Υπηρεσία μας αντίγραφο πρακτικών της υπ' αριθμ. 2/2015 απόφασης της Ολομελείας της με θέμα τη συμπλήρωση - τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της, όπως αυτός ίσχυε μέχρι τότε, (διότι τούτο επιβαλλόταν από υπηρεσιακές ανάγκες), σύμφωνα με την παρ. 7 του στοιχείου Α΄ «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012) η οποία προβλέπει ότι «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Ο Εισηγητής ανέφερε ότι σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 17 του Οργανισμού Δικαστηρίων (Ν. 1756/1988) προσκλήθηκαν και παραστάθηκαν: ο Β΄ Αντιπρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου Πατρών Αθανάσιος Ζούπας και η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Νικολίτσα Κούλη, οι οποίοι ανέπτυξαν προφορικά τις απόψεις και προτάσεις τους. Δεν παρέστησαν οι εκπρόσωποι της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων, οι εκπρόσωποι της Ένωσης Εισαγγελέων Ελλάδος και οι εκπρόσωποι του Συλλόγου δικαστικών υπαλλήλων Πατρών, αν και προσκλήθηκαν νομίμως.

Στη συνέχεια ο Εισηγητής εισηγήθηκε στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου τα κάτωθι: «Εισηγούμαι να επικυρωθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών, με την εξής τροποποίηση: στο άρθρο 5 παρ. 2 του Κανονισμού, πριν από το εδάφιο β απαλειφθεί η λέξη «και» , παρατεθεί στη θέση της κόμμα , μετά το εδάφιο β, παρατεθεί η λέξη «και» και προστεθεί εδάφιο γ που θα έχει ως εξής: «γ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να μετέχει της συζητήσεως και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας». Η προσθήκη αυτή είναι αναγκαία ώστε να γίνει εναρμόνιση με το άρθρο 14Α του Ν. 1756/1988, όπως το εδάφιο γ΄

αυτού προστέθηκε με το άρθρο 4 παρ. 3 ν. 3386/2005. Κατά τα λοιπά εισηγούμαι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών να εγκριθεί από την Ολομέλειά μας όπως αποφασίστηκε με την υπ' αριθμ. 2/2015 απόφαση της Ολομελείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών».

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη ψήφισαν να γίνει δεκτή η παραπάνω εισήγηση.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του στοιχείου Α «Κανονισμοί» του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 86 παρ. 2 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 51/12-3-2012), «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αριθμ. 2/2015 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών συμπληρώθηκε-τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1
Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, έχουν συσταθεί και λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 8 του παρόντος.

Άρθρο 2

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:
Α. Τμήμα Διοικητικού.
Β. Τμήμα Ποινικής Δίωξης.
Γ. Τμήμα Προσδιορισμού.
Δ. Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου.

Άρθρο 3

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:
α) το Γραφείο του Διευθύνοντος,
β) το Γραφείο Γνωμοδοτήσεων,
γ) το Γραφείο Ανακρίσεων.

Άρθρο 4
Διεύθυνση Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος σε βαθμό Εισαγγελέας Πρωτοδικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

3) Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελικών Λειτουργών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε ένα ή περισσότερα Τμήματα και Γραφεία ή σε εποπτεία ενός ή περισσότερων Τμημάτων και Γραφείων, τους αναθέτει την επεξεργασία των δικογραφιών, μηνύσεων, εγκλήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κλπ και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

4) Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητα του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους προϊσταμένους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

5) Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

6) Η εσωτερική υπηρεσία, σε σχέση με την άσκηση των εισαγγελικών καθηκόντων, διεξάγεται από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, οι οποίοι ορίζονται υπ' αυτού και ενεργούν με γενική εντολή, κατά νόμο.

7) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το νόμο ή τον κανονισμό στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητας).

8) Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά νόμο.

Στο Γραφείο του Διευθύνοντος την Εισαγγελία ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων.

Άρθρο 5
Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας αποτελείται από τους Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτήν.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής. Η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική όταν: α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών Λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης και β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της Εισαγγελίας,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης,

γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της

σύγκλησης μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως μετά τρεις (3) ημέρες σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

5. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται εγγράφως προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Εισαγγελίας.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών Λειτουργών στη συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

Άρθρο 6
Εισαγγελέας Διοικητικού

Στο Τμήμα Διοικητικού ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών (Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Χειρίζεται τις πειθαρχικές δικογραφίες κατά Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων, αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών και Αστυνομικών, στα πλαίσια των καθηκόντων τους ως προανακριτικών υπαλλήλων, παρίσταται στα οικεία Δικαστικά Συμβούλια και ασκεί εφέσεις κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

2) Γνωμοδοτεί επί νομικών θεμάτων, κατόπιν αιτήσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας.

3) Ενεργεί προκαταρκτικές-πειθαρχικές εξετάσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων, ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Εφετών και συντάσσει πόρισμα επί των εξετάσεων αυτών.

4) Ενεργεί διοικητικές εξετάσεις για θέματα που αφορούν την Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών και χειρίζεται αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

5) Συντάσσει προτάσεις επί αμοιβών πραγματογνωμόνων και υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα στον Εισαγγελέα Εφετών Πατρών.

6) Εποπτεύει τις κλήσεις των ενόρκων κάθε μήνα.

7) Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με αιτήσεις επανάληψης διαδικασίας.

8) Γνωμοδοτεί επί αιτήσεων για χορήγηση αδειών οπλοφορίας.

9) Κινεί τη διαδικασία για την κήρυξη προσώπων σε κατάσταση δικαστικής συμπαράστασης.

10) Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων των Πλημμελειοδικείων και Πταισματοδικείων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Πατρών ή διαβιβάζει σχετικές αιτήσεις διαδίκων στον Εισαγγελέα της Έδρας.

11) Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων, που εκδίδονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία.

12) Ενημερώνει τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της κρατούσας νομολογίας.

13) Συγκεντρώνει καθημερινά τα ενδιαφέροντα για την Εισαγγελία δημοσιεύματα, τηρώντας και σχετικό αρχείο.

14) Λαμβάνει γνώση των βουλευμάτων, τα οποία διαφοροποιούνται ολικά ή εν μέρει από την υποβληθείσα εισαγγελική πρόταση και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

15) Παρακολουθεί τη νομοθεσία σχετικά με την επικύρωση των διεθνών συμβάσεων που υπογράφει η χώρα και καθορίζει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται κατά την αίτηση ή την παροχή δικαστικής συνδρομής επί όλων των θεμάτων του δικαίου.

16) Ελέγχει και κρίνει όλες τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής, που υποβάλλουν οι δικαστικές ή άλλες αρχές ή οι διάδικοι επί θεμάτων ιδιωτικού δικαίου προς τις αρχές άλλων Χωρών.

17) Δέχεται τις αιτήσεις των ξένων αρχών επί των αυτών θεμάτων και κρίνει, αν θα παρασχεθεί η απαιτούμενη συνδρομή και καθορίζει αυτός αποκλειστικά τις περαιτέρω ενέργειες, δυνάμενος να προβαίνει ο ίδιος και σε ανακριτικές ενέργειες, αν η σύμβαση το επιβάλλει ή κρίνει αυτός ότι χρειάζεται.

18) Εποπτεύει τα της αλληλογραφίας με τις ημεδαπές ή τις ξένες αρχές επί των ως άνω θεμάτων.

19) Ενημερώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 7
Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης

Στο τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται όλοι οι Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι που υπηρετούν στην Εισαγγελία, οι οποίοι έχουν τα κάτωθι αντικείμενα:

1) Επεξεργάζονται τις εγχειριζόμενες μηνύσεις και τις μηνύσεις, τις μηνυτήριες αναφορές και τα διοικητικά πορίσματα, που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο από τις προανακριτικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή εγχειρίζονται στον Διευθύνοντα.

2) Διεκπεραιώνουν τις συνοδείες αυτοφώρων.

3) Χειρίζονται τις αιτήσεις για την εκταφή νεκρών και διενέργειας πραγματογνωμοσύνης, καθώς και τις άρσεις του απορρήτου των επικοινωνιών και τις γνωστοποιήσεις στοιχείων ταυτότητας κατηγορουμένων.

4) Θεωρούν και προσυπογράφουν πιστοποιητικά περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις ή ότι δεν κινήθηκε όμοια, καθώς και τα πιστοποιητικά δικονομικής πορείας.

5) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8
Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία

Στα Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία ορίζονται όλοι οι Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι που υπηρετούν στην Εισαγγελία και αναλαμβάνει καθένας από ένα Γραφείο (ΕΓ). Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί:

1) Ασχολούνται με την επεξεργασία των ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών που τους ανατίθενται. Εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη παραγγελία του Διευθύνοντος, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των πρωτοείσακτων προανακριτικών δικογραφιών, στις οποίες έχουν ασκήσει ποινική δίωξη, μέχρις ότου υποβληθούν στην Εισαγγελία μετά από την πρώτη παραγγελία. Οι δευτεροείσακτες ανακριτικές, προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες ανατίθενται αυτοδικαίως στον Εισαγγελέα, στον οποίο είχαν

ανατεθεί αρχικά, εφόσον εξακολουθεί να υπηρετεί στην Εισαγγελία. Στην περίπτωση που γίνει δεκτή προσφυγή κατά του κλητηρίου θεσπίσματος, τις αντίστοιχες δικογραφίες χειρίζεται περαιτέρω ο ίδιος Εισαγγελέας, ο οποίος είναι αρμόδιος και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα (αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης, άρσης κατάσχεσης, αυτοπρόσωπη εμφάνιση κλπ), που αφορούν ανακριτικές, προκαταρκτικές ή προανακριτικές δικογραφίες, κατά το στάδιο της υπ' αυτών επεξεργασίας.

2) Παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων.

3) Εκτελούν επίσης οποιαδήποτε άλλη έκτακτη υπηρεσία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα.

Άρθρο 9
Ανακριτικό Γραφείο

1. Στο γραφείο αυτό ορίζονται τουλάχιστον ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών καθώς και τουλάχιστον δύο (2) Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, που διενεργούν προκαταρκτική εξέταση επί ιδιαίτερα σοβαρών υποθέσεων, που ανατίθενται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

2. Οι ως άνω Εισαγγελείς υποστηρίζονται για την εύρυθμη και ταχεία ολοκλήρωση του έργου τους από ικανό αριθμό πραγματογνωμόνων και ειδικών επιστημόνων, όπως ειδικός νόμος ορίζει.

3. Στο ως άνω γραφείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο των υποθέσεων, συμπεριλαμβανομένων των εκδοθέντων βουλευμάτων, των δικαστικών αποφάσεων σε πρώτο και δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας, καθώς και του Αρείου Πάγου.

Άρθρο 10
Εισαγγελείς Προσδιορισμού

Στο Τμήμα Προσδιορισμού ορίζονται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1) Προσδιορίζουν τις υποθέσεις κάθε δικασίμου (Τριμελών - Μονομελών), σημειώνοντας επί της δικογραφίας τη δικάσιμο και θέτοντας χρονολογία και υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (άρθρα 374 ΚΠΔ και 17 παρ. 8, 9 Ν. 1756/1988). Οι δικογραφίες στα ποινικά δικαστήρια προσδιορίζονται με βάση τη χρονολογική σειρά εισαγωγής τους στο αντίστοιχο Τμήμα της Γραμματείας, με εξαίρεση τις υποθέσεις, οι οποίες δυνάμει διατάξεως νόμου πρέπει να εκδικασθούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία (όπως φορολογικές, τύπου, λαθρεμπορίας, πνευματικής ιδιοκτησίας κλπ), όπως επίσης και εκείνες που την προτίμησή τους επιβάλλουν σοβαροί λόγοι (όπως παραγραφή, πολλές αναβολές, διατροφές, εργατικά κ.α.). Οι υποθέσεις, οι οποίες τόσον από πλευράς είδους του αδικήματος, όσον και από πλευράς ουσίας παρουσιάζουν ιδιαίτερη βαρύτητα και σπουδαιότητα, κατανέμονται ισομερώς στις δικασίμους όλων των δικαστηρίων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η επιβάρυνση των πινακίων ορισμένων εξ αυτών. Το ίδιο ισχύει και για την ποιοτική γενικά κατανομή των υποθέσεων, ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση του αυτού είδους υποθέσεων σε ένα πινάκιο. Κατ' εξαίρεση, οι υποθέσεις φοροδιαφυγής προσδιορίζονται στο αρμοδίως ορισθέν δικαστήριο που εκδικάζει τις σχετικές υποθέσεις.

2) Εποπτεύουν την εμπρόθεσμη αποστολή των κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και ελέγχουν την ορθότητα τούτων, στις περιπτώσεις που κηρύχθηκε απαράδεκτη η συζήτηση λόγω μη κλήτευσης ή μη νόμιμης κλήτευσης του κατηγορουμένου και ενεργούν με εντολή του Διευθύνοντος διοικητικές εξετάσεις για τον καταλογισμό ευθυνών, όπου υπάρχουν.

3) Εισάγουν στο ακροατήριο αιτήσεις για συμπλήρωση αποφάσεων κατ' άρθρο 145 ΚΠΔ και δηλώσεων αποχής ή εξαίρεσης.

4) Φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε άλλο Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών.

5) Αποφαίνονται επί αιτήσεων προτιμήσεως, επί αιτήσεων κλητεύσεως μαρτύρων κατ' άρθρο 327 ΚΠΔ, επί αιτήσεων που αφορούν αναπομπή ωρίμων δικογραφιών στην προανάκριση, συμπλήρωση κατηγορητηρίων, συσχέτιση εγγράφων και αποστολή δελτίων Ποινικού Μητρώου, καθώς επίσης και επί αμφισβητήσεως υπό του Γραμματέως του δικαιώματος του αιτούντος για χορήγηση αντιγράφων και Ποινικού Μητρώου.

6) Υποβάλλουν δικογραφίες στον Εισαγγελέα Εφετών Πατρών και χειρίζονται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με τον προσδιορισμό. Είναι αρμόδιοι για την ανασύσταση των δικογραφιών που έχουν απολεσθεί, για την υπογραφή κατηγορητηρίων και κλητηρίων θεσπισμάτων, καθώς και για την υπογραφή εκθέσεων ανακλήσεως της εγκλήσεως.

7) Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες του Τμήματος Προσδιορισμού και των Επιμελητών Δικαστηρίων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

8) Ανά δίμηνο καλούν τους Επιμελητές Δικαστηρίων και τους ενημερώνουν για θέματα επιδόσεων.

9) Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθώς και τα πιστοποιητικά δικονομικής πορείας, καθόσον αφορά δικογραφίες που εκκρεμούν στον Προσδιορισμό.

10) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 11
Εισαγγελείς Εκτελέσεως
Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου

Στο Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και τουλάχιστον ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1) Έχουν την επιμέλεια της εκτέλεσης των ποινικών αποφάσεων και των ενταλμάτων σύλληψης και προσωρινής κράτησης και της επίλυσης κάθε θέματος σχετικού με την εκτέλεση.

2) Εισάγουν στο ακροατήριο, ιδίως, αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας, αποφάσεως, καθορισμού συνολικής ποινής, αναβολής και διακοπής της ποινής, αναστολής εκτέλεσης αποφάσεως, μετατροπής της ποινής, αντιρρήσεις περί την εκτέλεση, καθορισμού προθεσμίας καταβολής σε δόσεις ποινών που έχουν μετατραπεί σε χρηματικές, καθώς και περαιτέρω μετατροπής σε κοινωφελή εργασία.

3) Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για θέματα εκτελέσεως και για τη δήμευση και καταστροφή ναρκωτικών ουσιών, επί υποθέσεων που εκκρεμούν στην κυρία ανάκριση.

4) Διατάσσουν την αναβολή ή διακοπή της ποινής, σύμφωνα με τα άρθρα 430 παρ. 2, 555, 556 περ. γ΄ και δ΄ και 559 περ. γ΄ ΚΠΔ.

5) Διατάσσουν την απόδοση κατασχεθέντων σε περίπτωση που με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα διατάσσεται η απόδοση.

6) Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση καταδίκου με όρους (άρθρο 105 ΠΚ) και μεριμνούν για την ανάκληση ή άρση της απολύσεως αυτής, όπου συντρέχει περίπτωση.

7) Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης, καθώς και αιτήσεις για κατ' οίκον έκτιση της ποινής.

8) Είναι αρμόδιοι: α) για την άρση όλων των αμφισβητήσεων που ανακύπτουν κατά την τήρηση του ποινικού μητρώου (άρθρα 573-580 ΚΠΔ) και επιλύουν όλα τα σχετικά θέματα και β) για την ανάκληση και άρση της αναστολής ποινής, κατ' άρθρο 101 ΠΚ επ.

9) Υπογράφουν την αλληλογραφία του Τμήματος Εκτελέσεων και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται όπως ο νόμος ορίζει.

10) Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών, επιπλέον, α) θεωρεί και προσυπογράφει τα πιστοποιητικά περί της ιδιότητας ενός προσώπου ως φυγοποίνου, β) παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες και την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα, γ) εποπτεύει τις εργασίες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής και δ) ενημερώνει τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 12
Εισαγγελείς Γνωμοδοτήσεων

Στο Γραφείο Γνωμοδοτήσεων ορίζονται όλοι οι Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι που υπηρετούν στην Εισαγγελία, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Γνωμοδοτούν για την προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων σε κατηγορουμένους, μετά την απολογία τους, όπως επίσης και για την έκδοση ενταλμάτων σύλληψης.

2) Εισάγουν με πρότασή τους στον Ανακριτή αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους και αιτήσεις για την άρση ή τροποποίηση των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί.

3) Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις επί προσφυγών κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και κατά διατάξεων του Ανακριτή που επέβαλαν περιοριστικούς όρους (άρθρο 285 ΚΠΔ), καθώς επίσης και προτάσεις επί προσφυγών κατά διατάξεων του Ανακριτή που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 286 παρ. 2-3 ΚΠΔ.

4) Υποβάλλουν προτάσεις για εξακολούθηση ή παράταση του ορίου προσωρινής κράτησης και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα που αφορούν δικογραφίες, οι οποίες εκκρεμούν στην ανάκριση (αίτηση για αυτοπρόσωπη εμφάνιση, άρση κατάσχεσης, αντικατάσταση πραγματογνώμονα κλπ).

5) Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για εξαίρεση ή αποχή δικαστικού λειτουργού από τα καθήκοντά του.

6) Παρίστανται ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών για την κατάρτιση γενικού ετήσιου καταλόγου και καταλόγου μηνιαίας συνόδου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ).

7) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 13
Εισαγγελέας Ακροάσεων

Ως Εισαγγελέας Ακροάσεων υπηρετεί ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών ή ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών ή Πάρεδρος της Εισαγγελίας, όπως καθορίζεται από τη μηνιαία υπηρεσία, από τον Διευθύνοντα, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Συνιστά είτε προσωπικώς, είτε μέσω των αρμοδίων αστυνομικών αρχών σε όσους φιλονικούν να αποφεύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώκουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

2) Παραγγέλλει στις υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών κοινής ωφελείας και όλων γενικά των επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3) Παραγγέλλει τη διόρθωση, συμπλήρωση ή καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

4) Παραγγέλλει την πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

5) Παραγγέλλει τους Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών πράξεων, σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

6) Ερευνά τις προϋποθέσεις και κινεί τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ψυχικά πασχόντων ασθενών σε Μονάδα Ψυχικής Υγείας, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

7) Συναινεί στον ενταφιασμό θανόντος χωρίς την ενέργεια νεκροψίας, αν την κρίνει περιττή.

8) Χειρίζεται αναφορές ή αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

9) Παρέχει άδεια για την τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί, καθώς επίσης και άδεια για τη σύναψη γάμου, πριν από την παρέλευση της νόμιμης (οκταήμερης) προθεσμίας.

10) Παραλαμβάνει τα δικόγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 134 του ΚΠολΔ.

11) Ενημερώνει τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 14
Εισαγγελέας Ανηλίκων - Ενδοοικογενειακής Βίας

Ως Εισαγγελέας Ανηλίκων - Ενδοοικογενειακής Βίας ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, ως Αναπληρωτής του, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ασκούν την ποινική δίωξη κατά ανηλίκων (παραλαβή, χαρακτηρισμός μηνύσεων κλπ).

2) Ενεργούν προκαταρκτική εξέταση, διευθύνουν και εποπτεύουν την προανάκριση που διενεργείται από την αρμόδια υπηρεσία της Υποδιεύθυνσης Ασφαλείας Πατρών για την εξιχνίαση εγκλημάτων κατά ανηλίκων.

3) Επεξεργάζονται όλες τις ανακριτικές, προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες κατά ανηλίκων.

4) Εκδίδουν διατάξεις κατ' άρθρο 45Α ΠΚ, σε συνδυασμό με το Ν. 3500/2006.

5) Καταρτίζουν και υπογράφουν τα κλητήρια θεσπίσματα επί υποθέσεων ανηλίκων.

6) Επιμελούνται του προσδιορισμού των υποθέσεων στα Δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές).

7) Επιμελούνται των επιδόσεων των κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και συντάσσουν τα εκθέματα

των υποθέσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές).

8) Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων του Πρωτοδικείου Πατρών.

9) Επιμελούνται της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων και χειρίζονται τις υποθέσεις άρσης ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επιβλήθηκαν με τις αποφάσεις αυτών.

10) Θεωρούν και προσυπογράφουν με τον αρμόδιο γραμματέα τα πιστοποιητικά για τις εκκρεμούσες ποινικές δικογραφίες κατά ανηλίκων, σχετικά με την άσκηση ποινικής δίωξης in rem, ή κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, την αρχειοθέτηση κατά τις διατάξεις των άρθρων 43 ή 47 ΚΠΔ ή την αποχή από την ποινική δίωξη κατά τις διατάξεις του άρθρου 45Α παρ. 1 και 2 ΚΠΔ.

11) Χειρίζονται τις υποθέσεις ενδοοικογενειακής βίας που αφορούν ανήλικο κατά τις διατάξεις του Ν. 3500/2006.

12) Δέχονται σε ακρόαση ανηλίκους, καθώς και ενηλίκους που στρέφονται κατά ανηλίκων και επιλαμβάνονται οποιουδήποτε θέματος ανακύπτει σε σχέση με ανηλίκους και ενεργώντας με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού ως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 1 της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού (ως αυτή κυρώθηκε με το Ν. 2101/1992) παραπέμπουν σε αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες και διαμεσολαβούν προσωπικά, εάν το κρίνουν σκόπιμο.

13) Διατάσσουν τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και παιδοψυχιατρικών εκτιμήσεων, είτε αυτεπαγγέλτως κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, είτε κατόπιν αιτήσεως κάθε ενδιαφερομένου, ενώ προβαίνουν σε όποια άλλη ενέργεια κρίνουν σκόπιμη προς το συμφέρον του ανηλίκου. Το συγκεντρωθέν υλικό συνιστά το περιεχόμενο κοινωνικού φακέλου που τηρείται σε ειδικό αρχείο μέχρι την ενηλικίωση του ανηλίκου και δεν υπόκειται στις γενικές διατάξεις του ΚΠΔ που αφορούν στις δικονομικές δεσμεύσεις για την επεξεργασία ποινικών δικογραφιών.

14) Διατάσσουν κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία του παιδιού σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου του άρθρου 1532 ΑΚ, περί της κακής άσκησης της επιμέλειας και στοιχειοθετείται άμεσος κίνδυνος για τη σωματική ή την ψυχική υγεία του τέκνου, μέχρι την έκδοση δικαστικής αποφάσεως.

15) Καταθέτουν αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας του ΚΠολΔ σε όλες τις περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 121 Εισαγωγικού Νόμου Αστικού Κώδικα, όπου ανακύπτει αρμοδιότητά τους, και ιδίως για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή της επιμέλειας ανηλίκων κατά τις διατάξεις των άρθρων 1532 ΑΚ και 1533 ΑΚ, την άρση της αναδοχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 1663 ΑΚ, την υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση κατά το άρθρο 1667 ΑΚ. Επίσης, ασκούν πρόσθετη ή κύρια παρέμβαση σε τέτοιες υποθέσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 752 παρ. 1 και 2 ΚΠολΔ.

16) Καταθέτουν αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, στις περιπτώσεις που κατά το άρθρο 782 ΚΠολΔ απαιτείται έκδοση δικαστικής απόφασης για τη βεβαίωση γεγονότος που αφορά σε ανήλικο με σκοπό την έκδοση ληξιαρχικής πράξης.

17) Συνεργάζονται και στηρίζουν το επιστημονικό έργο και την κοινωνική δράση κρατικών ή ιδιωτικών φορέων στον τομέα τόσο της πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων όσο και της πρόληψης και αντιμετώπισης της θυματοποίησης παιδιών.

18) Αναπτύσσουν συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας, ή πρόωρης αποχώρησης από την εκπαιδευτική διαδικασία.

19) Παρέχουν την άδεια για κατεπείγουσες ιατρικές επεμβάσεις σε ανηλίκους για να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή υγείας, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1534 ΑΚ.

20) Ερευνούν τις προϋποθέσεις και κινούν τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ανηλίκων σε Μονάδα Ψυχικής Υγείας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1687 ΑΚ και των ειδικών νόμων.

21) Ενεργούν ως προσωρινοί επίτροποι για την διασφάλιση των δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανηλίκων.

22) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

23) Στον Εισαγγελέα Ανηλίκων γνωστοποιείται από τους Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης, η ασκηθείσα δίωξη σε βάρος γονέων για αξιόποινες πράξεις που στρέφονται κατά των ανηλίκων τέκνων τους (ιδίως για τα εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, της έκθεσης, της ενδοοικογενειακής βίας), προκειμένου να σχηματιστούν κοινωνικοί φάκελοι και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών.

24) Ο Εισαγγελέας Ανηλίκων που έχει επιφορτισθεί με τη διαχείριση υποθέσεων ενδοοικογενειακής βίας, πέραν των προαναφερομένων αρμοδιοτήτων του: α) Επιλαμβάνεται όλων των μηνύσεων, εγκλήσεων και καταγγελιών, πλην των αυτοφώρων, που αφορούν σε αδικήματα που προβλέπονται και τιμωρούνται από τις διατάξεις του Ν. 3500/2006. β) Διερευνά τη δυνατότητα διαμεσολάβησης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 11 επ. Ν. 3500/2006 και επεξεργάζεται τις σχετικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση.

Άρθρο 15
Εισαγγελείς Ειδικών Υποθέσεων

Ειδικά για τις υποθέσεις παραβάσεων των νόμων περί:

Α) Ναρκωτικών,

Β) Προστασίας του Περιβάλλοντος και των Πολιτιστικών Αγαθών,

Γ) Φορολογικών Υποθέσεων,

Δ)Προστασίας των Ζώων,

Ε) Ρατσιστικής Βίας,

ΣΤ) Αθλητισμού,

Ζ) Ηλεκτρονικού Εγκλήματος,

Η) Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002),

ορίζονται υπό του Διευθύνοντος Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ο Εισαγγελέας Ναρκωτικών, τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 44 Ν. 4139/2013.

2) Ο Εισαγγελέας Προστασίας του Περιβάλλοντος και των Πολιτιστικών Αγαθών: α) Εποπτεύει τους ειδικούς και γενικούς προανακριτικούς υπαλλήλους στο έργο της προανάκρισης και της προκαταρκτικής εξέτασης επί εγκλημάτων του Δασικού Κώδικα και, εν γένει, παραβάσεων απαγορευτικών και προστατευτικών διατάξεων

που αφορούν στο περιβάλλον. Αναθέτει σε αυτούς την διενέργεια ανακριτικών πράξεων και παρίσταται κατ' αυτές. Ασκεί την ποινική δίωξη κατόπιν σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων, καταγγελιών, πλην αυτοφώρων και επεξεργάζεται τις προκαταρκτικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί η αρχειοθέτηση αρμοδίως. Αναπτύσσει συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος. β) Εποπτεύει την προανακριτική διαδικασία, ασκεί την ποινική δίωξη για αδικήματα που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας πολιτιστικών αγαθών, επιμελείται δε την εκτέλεση των κυρίων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται.

3) Ο Εισαγγελέας Φορολογικών Υποθέσεων: Επεξεργάζεται τις υποθέσεις που αφορούν παραβάσεις της Φορολογικής Νομοθεσίας, διενεργεί την προκαταρκτική εξέταση και ασκεί την ποινική δίωξη, κατόπιν σχετικών μηνυτήριων αναφορών των αρμοδίων υπηρεσιών (ΣΔΟΕ, ΔΟΥ κλπ), επιμελείται δε την εκτέλεση των κυρίων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται.

4) Ο Εισαγγελέας Προστασίας των Ζώων: Εκδίδει διάταξη περί προσωρινής και οριστικής αφαίρεσης ζώου συντροφιάς ή άλλου ζώου καθώς και περί απαγόρευσης απόκτησης άλλου ζώου στις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 1 περ. α΄, β΄ και γ΄ και του αρ. 16 του Ν. 4039/2012. Επίσης εκδίδει διάταξη, με την οποία καθορίζει τα μέτρα που πρέπει να λάβει ο ιδιοκτήτης εκτροφείου ή καταφυγίου ζώων.

5) Ο Εισαγγελέας Ρατσιστικής Βίας: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση και προανάκριση κατόπιν υποβολής σχετικής έγκλησης, μήνυσης, καταγγελίας προς διακρίβωση εγκλημάτων που αφορούν τη διάπραξη, προπαρασκευή, δημόσια προτροπή, πρόκληση ή διέγερση σε διάπραξη αδικημάτων ή στην εκδήλωση πράξεων ή ενεργειών που μπορούν να προκαλέσουν διακρίσεις, μίσος, βία σε βάρος προσώπων ή ομάδων προσώπων λόγω της φυλής, του χρώματος, της θρησκείας, των γενεαλογικών καταβολών και της εθνικής ή εθνοτικής τους καταγωγής.

6) Ο Εισαγγελέας Αθλητισμού: Ασκεί την ποινική δίωξη για ποινικά αδικήματα που τελούνται εξ αφορμής αθλητικών εκδηλώσεων και κατά τη διάρκεια αυτών καθώς και για τα αδικήματα που τελούνται από πρόσωπα που συμμετέχουν στη διοίκηση των αθλητικών φορέων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων τους, εποπτεύει την εκτέλεση των κύριων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται από το Ν. 2725/1999 ως ισχύει, διευθύνει το έργο των αστυνομικών αρχών για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις και μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του ως άνω νόμου.

7) Ο Εισαγγελέας Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε δια των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που τελούνται με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και μέσω διαδικτύου. Αναπτύσσει συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια για τη Δίωξη του Ηλεκτρονικού Εγκλήματος Αστυνομική Αρχή και ενημερώνεται απ' αυτήν για τους τρόπους δράσεως και τις μεθόδους που χρησιμοποιούν οι δράστες τέλεσης εγκλημάτων της αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και για τις τεχνικές δυνατότητες περαιτέρω δικαστικής διερεύνησης αυτών και αποκάλυψης της ταυτότητας των δραστών.

8) Ο Εισαγγελέας Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002): Εκδίδει πράξεις περί χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος εμπορίας ανθρώπων.

Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 16

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που αντιστοιχούν στα Τμήματα της Εισαγγελίας, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος και είναι τα εξής:

Α. Τμήμα Διοικητικό.

Β. Τμήμα Ποινικής Δίωξης.

Γ. Τμήμα Προσδιορισμού.

Δ. Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου.

Άρθρο 17
Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει. Στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του αυτής ιδίως:

1) Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των Τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών.

2) Εισηγείται εγγράφως στον Διευθύνοντα την Εισαγγελία την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας (και του Πρωτοδικείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων).

4) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

5) Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6) Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (δακτυλογράφηση πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Πρωτοδικείο).

7) Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας τα απογεύματα και κατά τις ημέρες του Σαββάτου, της Κυριακής και των λοιπών αργιών, κατά τις ώρες λειτουργίας της Εισαγγελίας και καταρτίζει προς τούτο, κάθε μήνα, ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

8) Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9) Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

10) Εποπτεύει τους Δικαστικούς Επιμελητές.

11) Μεριμνά για την ασφάλεια, τον καθαρισμό, τη φύλαξη και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

12) Κατανέμει τα από το νόμο τηρούμενα βιβλία στα Τμήματα της Εισαγγελίας, τα οποία πριν από τη χρήση τους αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο, σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

13) Αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντα κατά νόμο.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 18
Τμήμα Διοικητικό

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Η Διοίκηση, με αντικείμενο τη διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδίως:

1) Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

2) Η τήρηση βιβλίου Πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων.

3) Η τήρηση μητρώου Εισαγγελικών λειτουργών, Δικαστικών υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων αυτών.

4) Η τήρηση μητρώου Συμβολαιογράφων και Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών της περιφερείας του Πρωτοδικείου Πατρών, η ενημέρωση των ατομικών φακέλων και η παραχώρηση των αρχείων αυτών.

5) Η χορήγηση κανονικών αδειών και η έκδοση πιστοποιητικών στους Δικαστικούς Επιμελητές.

6) Η τήρηση βιβλίου αδειών (κανονικών - αναρρωτικών - εκπαιδευτικών - γονικών - φοιτητικών - άνευ αποδοχών) των Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού.

7) Η κοινοποίηση εγγράφων, που αφορούν διορισμούς, παραιτήσεις, μεταβολές συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η υποβολή των οικείων αποδεικτικών.

8) Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τις ετήσιες επιθεωρήσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών από τον Επιθεωρητή - Αρεοπαγίτη και τον Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υπό του τελευταίου επιθεώρηση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

9) Οι επιθεωρήσεις και οι πειθαρχικές διώξεις των Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων, Δικαστικών Επιμελητών και λοιπών Δικαστικών Γραφείων (Ληξιαρχείων, Δημοσίων Κατηγόρων κ.λπ.) της περιφερείας του Πρωτοδικείου Πατρών.

10) Η δακτυλογράφηση των ατομικών εκθέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και του βοηθητικού προσωπικού και η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τις πειθαρχικές διώξεις αυτών.

11) Η κοινοποίηση εγκυκλίων και η τήρηση αρχείου αυτών.

12) Οι προκαταρκτικές διοικητικές εξετάσεις.

13) Οι άδειες οπλοφορίας.

14) Η διεκπεραίωση των διατάξεων περί κατάσχεσης εντύπων και κινηματογραφικών ταινιών και απαγόρευσης μουσικών συνθέσεων και θεατρικών έργων.

15) Οι αιτήσεις αποκατάστασης (άρθρο 531 ΚΠΔ) και οι αιτήσεις αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρο 537 ΚΠΔ).

16) Η κατάρτιση των ετησίων πινάκων πραγματογνωμόνων και διερμηνέων.

17) Η εκκαθάριση αμοιβής πραγματογνωμόνων.

18) Τα θέματα Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ) - ενόρκων και ειδικότερα της αίτησης πληροφοριών και ονομαστικών καταστάσεων από Δημόσια και Ιδιωτικά Νομικά Πρόσωπα (άρθρο 383 παρ. 3 ΚΠΔ), του οριστικού καταλόγου ενόρκων και της διαβίβασης αντιγράφων στον γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και του Δημάρχου Πατρών του ετήσιου γενικού καταλόγου ενόρκων (άρθρο 384 παρ. 1, 2 ΚΠΔ), των αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων διαγραφής στον ετήσιο κατάλογο ενόρκων (άρθρο 384 παρ. 1, 2 ΚΠΔ), του καταλόγου ενόρκων για τη σύνοδο-πρακτικό του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών (άρθρο 385 ΚΠΔ), του πρακτικού συνεδρίασης ΜΟΔ (άρθρο 388 ΚΠΔ), των κλητεύσεων και δηλώσεων των κληθέντων για τη σύνοδο ενόρκων (άρθρο 387 ΚΠΔ) διαβιβάζοντας έγκαιρα τα σχετικά αποδεικτικά στο Γραμματέα του ΜΟΔ, της επίδοσης και εκτέλεσης των αποφάσεων λιπενορκίας και κατ' αυτών αιτήσεων ακυρώσεως (άρθρο 392 ΚΠΔ), της γνωστοποίησης στον Εισαγγελέα Εφετών των αποφάσεων του ΜΟΔ.

19) Οι αιτήσεις Ασφαλιστικών Μέτρων του ΑΝ 1539/1938, η δακτυλογράφηση και η κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών.

20) Η προπαρασκευαστική φάση της διαδικασίας των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών, καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, που περιλαμβάνει την ενημέρωση των φακέλων των Πρωτοδικείων της χώρας με τις χιλιομετρικές αποστάσεις των μέσων μαζικής μεταφοράς και τις ισχύουσες τιμές εισιτηρίων.

21) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών σε περίοδο εκλογών και ιδίως: Η συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την επίδοση των διορισμών στους δικαστικούς αντιπροσώπους και στα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων και διατακτικών πληρωμής.

22) Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και ιδίως: Η καταγραφή των βιβλίων, η παραχώρηση αυτών προς χρήση μόνο στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, η τήρηση ειδικού βιβλίου χρέωσης και επιστροφής αυτών από τους χρήστες, οι οποίοι θα υπογράφουν σχετικά.

23) Η επικύρωση εγγράφων (συμβολαιογραφικών, εγγράφων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών), σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης.

24) Οι γνωμοδοτήσεις περί Απονομής Χάριτος και η διεκπεραίωση αυτών.

25) Οι αιτήσεις Δικαστικής Συμπαράστασης (κατάθεση, έλεγχος δικαιολογητικών, διαβίβαση στο Πρωτοδικείο).

26) Η διαδικασία προανάκρισης (διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων, κλήσεις μαρτύρων, κλήσεις ανωμοτί μαρτύρων, λήψη καταθέσεων μαρτύρων - ανωμοτί μαρτύρων, διεκπεραίωση σχετικών εγγράφων).

27) Η κατάρτιση πινάκων Ασφαλιστικών Μέτρων, Γνωμοδοτήσεων και Πειθαρχικών Προκαταρκτικών Εξετάσεων.

28) Η κατάρτιση πινάκων Κατηγορητηρίων και υποβολή αυτών στην Εισαγγελία Εφετών.

29) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Φορολογικών Υποθέσεων.

30) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

31) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σωματεμπορίας και εμπορίας ανθρώπων.

32) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τη διαφθορά στην υπηρεσία.

33) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τις φυλετικές διακρίσεις.

34) Η καθαρογραφή και υποβολή στις αρμόδιες αρχές των αποφάσεων και πρακτικών της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

35) Η διεκπεραίωση εφέσεων του Εισαγγελέα κατά αποφάσεων Εκούσιας Δικαιοδοσίας Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθαρογραφή, κατάθεση, υποβολή στην Εισαγγελία Εφετών για προσδιορισμό δικασίμου, επίδοση της προσδιορισθείσας έφεσης στους διαδίκους).

36) Οι κλήσεις άλλων αρχών και συγκεκριμένα η επίδοση των κλήσεων που αποστέλλει ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, ο Εισαγγελέας Εφετών, το Συμβούλιο της Επικρατείας και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, υποβάλλοντας στον αποστολέα αμελητί τα σχετικά αποδεικτικά.

37) Η εποπτεία και η οργάνωση του Αρχείου και η διεκπεραίωση της διαδικασίας περί της καταστροφής άχρηστων και χωρίς ιστορική αξία αρχείων της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου μόνου Β.δ. 120/1966.

38) Διάφορα αιτήματα δικαστικής συνδρομής από δικαστικές αρχές του εξωτερικού.

Β. Το πρωτόκολλο και η αλληλογραφία, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, πλην αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

2) Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων στα αρμόδια τμήματα.

3) Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Πατρών και η παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, το άνοιγμα των φακέλων, η ταξινόμηση των εγγράφων και η διανομή τους στα αντίστοιχα τμήματα.

4) Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των λοιπών Δικαστικών Αρχών της Χώρας καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων.

5) Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος.

6) Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο πρωτόκολλο.

Γ. Η μισθοδοσία και η διαχείριση των Οικονομικών, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η τήρηση και ενημέρωση του μητρώου μισθοδοτούμενων (Εισαγγελικών Λειτουργών-Δικαστικών Υπαλλήλων, Φυλάκων και καθαριστριών) και των ατομικών φακέλων τους, η αποστολή στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των μισθολογικών μεταβολών τους, καθώς και η λειτουργία και ενημέρωση της βάσης δεδομένων του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας.

2) Η τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφής των Μισθοδοτούμενων της Υπηρεσίας μέσω του Ελληνικού Δημοσίου καθώς και διαγραφής αυτών λόγω συνταξιοδότησης, μετάθεσης, απόλυσης κ.λπ., και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

3) Η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ των παντός είδους πράξεων και αποφάσεων της Υπηρεσίας και η αποκλειστική διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ) και του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής.

4) Η σύνταξη στις αρχές κάθε έτους βεβαιώσεων αποδοχών των μισθοδοτούμενων για φορολογική χρήση.

5) Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για έκτακτες αμοιβές, όπως υπερωριακή απασχόληση, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

6) Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για τη συμμετοχή τους πέραν του ωραρίου εργασίας τους σε εκλογικά συνεργεία απαραίτητα για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Νομαρχιακών, Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

7) Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των Επιμελητών Δικαστηρίων.

8) Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των παντός είδους εξόδων εγκατάστασης λόγω απόσπασης ή μετάθεσης των Εισαγγελικών Λειτουργών.

9) Η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καταστάσεων πληρωμών σχετικών με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

10) Η διαχείριση της Πάγιας Προκαταβολής.

11) Ο απολογισμός των δαπανών και η κατάρτιση του νέου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

12) Η εξασφάλιση μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Πατρών και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ) των απαιτούμενων πιστώσεων αναγκαίων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που ανατίθενται ανάλογα με το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης, με τη διαδικασία είτε της απευθείας ανάθεσης, είτε μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, είτε μέσω ανοιχτού διαγωνισμού.

13) Η εξασφάλιση μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών των απαιτούμενων πιστώσεων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που είναι αναγκαίες για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

14) Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για πληρωμή των δικαιούχων προμηθευτών και συντηρητών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών είτε από την

Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Πατρών είτε από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ).

15) Η εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων Πληροφορικής και η ανελλιπής υποστήριξη και λειτουργία όλου του μηχανογραφικού (υλικού-λογισμικού) εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στην Εισαγγελία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της.

16) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα Τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ και άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.), καθώς και ο σχεδιασμός και η σταδιακή διασύνδεση της Υπηρεσίας με Δικαστικές Υπηρεσίες (Πρωτοδικεία, Εφετεία κ.α.) και με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ και άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α).

17) Η κεντρική διαχείριση των εξυπηρετών (servers) της Εισαγγελίας.

18) Η διαχείριση της εγκατάστασης του διαδικτύου της υπηρεσίας και η ηλεκτρονική αλληλογραφία.

19) Η διαχείριση των παντός είδους αναλωσίμων και μη υλικών, που περιλαμβάνει τη διανομή αυτής στα Τμήματα της Εισαγγελίας κατά μήνα και την προς τούτο τήρηση και ενημέρωση σχετικών καρτελών χρέωσης.

20) Η τήρηση βιβλίου και μητρώου επίπλων και σκευών και η απόσυρση παλαιών επίπλων, συσκευών και μηχανημάτων γραφείου μέσω ΟΔΔΥ και εταιριών ανακύκλωσης.

21) Η εποπτεία των μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, των συσκευών τηλεομοιοτυπίας καθώς και των τηλεφωνικών συνδέσεων μέσω του ΟΤΕ.

22) Η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και τη φύλαξη των γραφείων της Εισαγγελίας.

23) Η εποπτεία και ο έλεγχος των φυλάκων και καθαριστριών.

Δ. Η διεκπεραίωση των εργασιών του Εισαγγελέα Ανηλίκων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η εκτέλεση παραγγελιών του Εισαγγελέα Ανηλίκων επί θεμάτων ακροάσεως ανηλίκων, καθώς και ενηλίκων που στρέφονται κατά ανηλίκων.

2) Η τήρηση φακέλων κοινωνικού περιεχομένου για τη στήριξη ανηλίκων που βρίσκονται σε κίνδυνο.

Ε. Η διεκπεραίωση των εργασιών του Εισαγγελέα Ακροάσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Οι διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων.

2) Οι παραγγελίες καταχώρισης εκπρόθεσμων δηλώσεων γέννησης - βάπτισης - γάμου.

3) Οι παραγγελίες για πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

4) Οι άδειες για τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί και οι άδειες για σύναψη γάμου πριν από την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας.

5) Οι παραγγελίες προς Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών εγγράφων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

6) Οι παραγγελίες στις υπηρεσίες του Δημοσίου και γενικά όλων των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7) Οι παραγγελίες για παροχή πληροφοριών για τα εισοδήματα συζύγων προς καθορισμό του ύψους της διατροφής (άρθρο 1445 ΑΚ).

8) Ο εγκλεισμός ψυχικά πασχόντων σε Ψυχιατρικά Καταστήματα.

9) Η παραλαβή δικογράφων που αναφέρονται στο άρθρο 134 ΚΠολΔ.

10) Οι συστάσεις σε πολίτες μέσω των Αστυνομικών Τμημάτων.

11) Οι διατάξεις για προσωρινή απομάκρυνση ζώων.

12) Οι παραγγελίες για έκδοση άδειας ταφής και ενταφιασμού αζήτητων νεκρών.

13) Οι παραγγελίες προς την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για διενέργεια νεκροψίας.

14) Οι επιδόσεις στον Εισαγγελέα σύμφωνα με τον ΚΠολΔ και το Αστικό Δίκαιο.

15) Η παραλαβή και διεκπεραίωση επιδόσεων αστικών/εμπορικών δικογράφων για το εξωτερικό.

16) Η παραλαβή / περαίωση αιτημάτων επίδοσης ποινικών και αστικών δικογράφων από το εξωτερικό σε περιοχές αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

17) Η εξέταση μαρτύρων στο πλαίσιο διεκδίκησης διατροφής, διεξαγωγή αποδείξεων στο πλαίσιο αστικών/εμπορικών υποθέσεων.

18) Οι νομικές διατάξεις μεταφοράς κρατουμένων από το εξωτερικό στην Ελλάδα.

ΣΤ. Οι Επιμελητές Δικαστηρίων, στους οποίους ιδίως υπάγονται:

1) Η επίδοση πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Πατρών επί προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων, ποινικών δικογράφων του εξωτερικού (δικαστική συνδρομή), κλήσεων μαρτύρων προς εξέταση, κλήσεων πολιτών προς διευθέτηση διαφορών από τον Εισαγγελέα Ακροάσεων.

2) Η επίδοση αποφάσεων και αποσπασμάτων σε ερήμην καταδικασθέντες κατηγορούμενους.

3) Η επίδοση ποινικών δικογράφων Ξένων Αρχών (Εισαγγελιών του Κράτους) στους διαμένοντες στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Πατρών.

4) Η διανομή των ποινικών δικογράφων κατά περιοχή αρμοδιότητας Αστυνομικών Τμημάτων και η εργασία των επιδόσεων που εκτελείται και από Αστυνομικά όργανα.

5) Η συμπλήρωση των αποδεικτικών επιδόσεως στους μάρτυρες και κατηγορούμενους, στους οποίους γίνεται η επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠΔ.

6) Ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία, από την οποία έχουν παραγγελθεί να κάνουν την επίδοση.

7) Η σύνταξη ατομικών βιβλίων ή η ηλεκτρονική καταγραφή κάθε επιμελητή, από όπου φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής της κλήσης - κλητήριου - απόφασης και η ημερομηνία παράδοσης ή αποστολής της.

8) Ο έλεγχος του βιβλίου αυτού ανά μήνα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και η ενημέρωση του Διευθύνοντα την Εισαγγελία και του Διευθυντή της Γραμματείας περί της πορείας των επιδόσεων.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και δέκα (10) επιμελητές δικαστηρίων.

Άρθρο 19
Τμήμα Ποινικής Δίωξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Η διακίνηση των μηνύσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η κατάθεση των εγχειριζομένων μηνύσεων.

2) Η πληροφόρηση του κοινού.

3) Η παραλαβή των εγχειριζομένων μηνύσεων, των μηνύσεων από το ταχυδρομείο και ιδιοχείρως από διάφορες υπηρεσίες (Αστυνομικές Αρχές, ΣΔΟΕ, ΔΟΥ κλπ), ο διαχωρισμός αυτών κατά κατηγορίες αδικημάτων, η αρίθμηση και καταχώρησή τους στα βιβλία (παραλαβής-διανομής), η αναγραφή του κωδικού αριθμού (ΑΒΜ), η χρέωση αυτών σε Εισαγγελικούς λειτουργούς, η ηλεκτρονική καταχώρισή τους και η διανομή τους.

4) Η παραλαβή των δικογραφιών αυτοφώρων αδικημάτων.

5) Η διακίνηση, μετά την επεξεργασία, των μηνύσεων και των σχηματιζόμενων δικογραφιών και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

6) Η καταχώρηση αυτών σε δελτία και καρτέλες.

7) Η ενημέρωση των καρτελών περί της πορείας των μηνύσεων και των δικογραφιών.

8) Η αρίθμηση και καταχώριση δικογραφιών επί των οποίων διενεργείται από Εισαγγελικό λειτουργό αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

9) Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 ΚΠΔ, αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β΄ Ν. 3500/2006, απαγορεύσεων εξόδου από τη χώρα, αποχής από την ποινική δίωξη, προσφυγών κατά διατάξεων, ανακλήσεων εγκλήσεων και αποδοχής, άρσεων απορρήτων και γνωστοποίησης στοιχείων ταυτότητας κατηγορουμένων.

10) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας επί ζητημάτων ποινικής διαμεσολάβησης.

11) Η σύνταξη πινάκων κινήσεως μηνύσεων και δικογραφιών και εργασίας των Εισαγγελικών Λειτουργών.

12) Η τήρηση αρχείων των άρθρων 43, 47 ΚΠΔ, αποχής από την ποινική δίωξη, αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β΄ Ν. 3500/2006 και αγνώστων δραστών.

13) Η ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των δελτίων παραλαβής - διανομής και η ενημέρωση των δελτίων αυτών με την περαιτέρω πορεία των δικογραφιών.

14) Η λειτουργία του ηλεκτρονικού υπολογιστή, η παρακολούθηση της πορείας των μηνύσεων - δικογραφιών και η παροχή πληροφοριών, βάσει των στοιχείων του, στους προς τούτο ενδιαφερόμενους.

15) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

16) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

17) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

18) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

19) Η τήρηση και ενημέρωση βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

20) Η παραλαβή των πειστηρίων.

21) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου πειστηρίων.

22) Η τήρηση αρχείου αποδόσεως πειστηρίων.

23) Η διεκπεραίωση παραγγελιών προς διάφορες Αρχές που αφορούν αποδόσεις κατασχεμένων αντικειμένων, μετά την έκδοση αμετάκλητων αποφάσεων, έπειτα από σχετική αίτηση των προς τούτο νομιμοποιούμενων.

24) Η διεκπεραίωση των Εισαγγελικών παραγγελιών αφ' ενός προς τον γραμματέα πειστηρίων του Πρωτοδικείου για καταστροφή ή δήμευση των πειστηρίων, αφ' ετέρου προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων όσον αφορά την τύχη των γραμματίων σύστασης παρακαταθήκης κατασχεθέντων χρημάτων.

25) Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

26) Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

27) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Β. Η διεκπεραίωση των εργασιών των Εισαγγελικών Γραφείων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η παραλαβή των δικογραφιών (ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών) από τη διακίνηση μηνύσεων και το ταχυδρομείο και η ετοιμασία αυτών προς χρέωση από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς για επεξεργασία.

2) Η καταχώρηση των δικογραφιών που χρεώθηκαν στις καρτέλες των Εισαγγελέων, η αρίθμηση, η ηλεκτρονική καταχώρηση των δικογραφιών και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

3) Η σύνταξη πινάκων εργασίας Εισαγγελικών Λειτουργών και κίνησης δικογραφιών κατά δίμηνο στα Πταισματοδικεία και στα Ειρηνοδικεία.

4) Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών.

5) Η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 ΚΠΔ, αποχής από την ποινική δίωξη και αγνώστων δραστών.

6) Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 ΚΠΔ, αποχής από την ποινική δίωξη και αρχείου αγνώστων δραστών.

7) Η παρακολούθηση των πράξεων του άρθρου 59 παρ. 2 ΚΠΔ και η τήρηση του σχετικού βιβλίου.

8) Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

9) Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

10) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Γ. Τα Κατηγορητήρια, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η παραλαβή των δικογραφιών από τις μηνύσεις και τα Εισαγγελικά Γραφεία.

2) Η σύνταξη και η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων Μονομελούς, Τριμελούς και Ανηλίκων που παραπέμπονται στα ακροατήρια με την αυτόφωρη διαδικασία, με απευθείας κλήση ή μετά από προανάκριση, με βάση σχέδιο κατηγορητηρίου που συντάσσεται από τον ασκήσαντα τη δίωξη Εισαγγελέα.

3) Η κατάρτιση πινάκων εισαγωγής - διεκπεραίωσης - εκκρεμότητας κατηγορητηρίων Μονομελούς, Τριμελούς και Ανηλίκων.

4) Η παροχή πληροφοριών και η χορήγηση πιστοποιητικών πορείας και αντιγράφων στο κοινό.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι και τρεις (3) επιμελητές δικαστηρίων.

Άρθρο 20
Τμήμα Προσδιορισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Ο προσδιορισμός Τριμελούς και Εφέσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

2) Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του ΚΠΔ.

3) Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

4) Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στους Επιμελητές των Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.

5) Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τους Επιμελητές Δικαστηρίων και από τα Αστυνομικά Τμήματα, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια. Ιδιαίτερα, σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει κίνδυνος παραγραφής ή είχε προηγουμένως κηρυχθεί η συζήτησή τους απαράδεκτη, ο Προϊστάμενος του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση και ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα Προσδιορισμού 35 ημέρες προ της δικασίμου.

6) Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη μεταγωγή κρατουμένων.

7) Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

8) Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων, κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των εφέσεων αυτών μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα Εφετών.

9) Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων κατ' αντιμωλία και ερήμην καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

10) Η ηλεκτρονική καταχώρηση αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των αναιρέσεων αυτών μετά των δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

11) Η ηλεκτρονική καταχώρηση προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, η ενημέρωση για την πορεία της προσφυγής και η επίδοση της τυχόν απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Εφετών.

12) Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατ' αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, ο προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση και η ενημέρωση για τυχόν ανάκληση τους.

13) Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, που δεν ανακλήθηκαν.

14) Η εκκαθάριση της ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

15) Η χορήγηση πιστοποιητικών.

16) Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

17) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Β. Ο Προσδιορισμός Μονομελούς, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Πταισματοδικείου και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

2) Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατ' αποφάσεων του Πταισματοδικείου.

3) Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του ΚΠΔ.

4) Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

5) Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στους Επιμελητές Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.

6) Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τους Επιμελητές Δικαστηρίων και από τα Αστυνομικά Τμήματα, ο διαχωρισμός και η διανομή τους στα πινάκια. Ιδιαίτερα, σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει κίνδυνος παραγραφής ή είχε προηγουμένως κηρυχθεί η συζήτησή τους απαράδεκτη, ο Προϊστάμενος του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση και ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα Προσδιορισμού 35 ημέρες προ της δικασίμου.

7) Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη μεταγωγή κρατουμένων.

8) Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

9) Η ηλεκτρονική καταχώρηση ποινών λιπομαρτυρίας.

10) Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατά αποφάσεων ποινών λιπομαρτυρίας, ο προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση και η ενημέρωση για τυχόν ανάκληση τους.

11) Η αποστολή για εκτέλεση των ποινών λιπομαρτυρίας.

12) Η υποβολή αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

13) Η εκκαθάριση της ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.

14) Η χορήγηση πιστοποιητικών.

15) Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.

16) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.

Γ. Ο προσδιορισμός του Δικαστηρίου Ανηλίκων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Ο προσδιορισμός υποθέσεων στο Μονομελές και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Πατρών.

2) Η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η ανάρτηση αυτών.

3) Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στους Επιμελητές Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα Αστυνομικά Τμήματα προς επίδοση.

4) Η παραλαβή και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η διανομή αυτών στα πινάκια.

5) Οι εφέσεις και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για την εκδίκαση τους διαδικασία.

6) Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη μεταγωγή ανηλίκων κρατουμένων.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και τέσσερις (4) επιμελητές δικαστηρίων.

Άρθρο 21
Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων
και Ποινικού Μητρώου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Η Εκτέλεση αποφάσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η εκτέλεση ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και σύλληψης, καθώς και διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων.

2) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δικαστηρίου Ανηλίκων και η διαδικασία άρσεως ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επιβλήθηκαν με αυτές.

3) Η καταχώρηση αποφάσεων υποδίκων και φυγόποινων, η τήρηση καρτελών αυτών, καθώς και η καταχώρηση αυτών στους οικείους φακέλους φυγόποινων.

4) Η αποστολή αποσπασμάτων στις Αστυνομικές Αρχές για εκτέλεση.

5) Η εξαγορά ποινών.

6) Η καταχώριση των φυλακίσεων.

7) Η αλληλογραφία με φυλακές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν την εκτέλεση αποφάσεων.

8) Η απόδοση εγγυήσεων και η βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια δημόσια ταμεία.

9) Η διόρθωση στοιχείων ταυτότητας καταδικασθέντων.

10) Η εκτέλεση αποφάσεων, όταν η έφεση απορρίπτεται ανυποστήρικτη και όταν απορρίπτεται η αίτηση αναίρεσης.

11) Η εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως (αναζήτηση της δικογραφίας από το αρχείο του Πρωτοδικείου ή από το Εφετείο ή από την Εισαγγελία Εφετών κλπ).

12) Ο καθορισμός συνολικής ποινής, η παροχή προθεσμίας καταβολής χρηματικής ποινής σε δόσεις και η περαιτέρω μετατροπή της χρηματικής ποινής σε κοινωφελή εργασία.

13) Η παρακολούθηση της παροχής κοινωφελούς εργασίας μέχρι την ολοκλήρωση αυτής και η τυχόν ανάκληση αυτής.

14) Οι αντιρρήσεις περί την εκτέλεση.

15) Η αμφισβήτηση ανασταλτικότητας της έφεσης.

16) Η μετατροπή των ποινών.

17) Η αναβολή και η αναστολή εκτέλεσης.

18) Η αφαίρεση χρόνου προσωρινής κράτησης.

19) Η άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και οι αποφυλακίσεις υποδίκων.

20) Η απόδοση εγγυήσεως.

21) Η παρακολούθηση των θεραπευτικών προγραμμάτων απεξάρτησης χρηστών ναρκωτικών ουσιών κατά την έννοια του άρθρου 33 Ν. 4139/2013.

22) Η εκτέλεση των εισαγγελικών διατάξεων του άρθρου 74 ΠΚ για τους υπό απέλαση υπηκόους τρίτων χωρών και η τήρηση σχετικών φακέλων.

23) Η έκδοση πιστοποιητικών μη δίωξης.

24) Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέα.

25) Η διεκπεραίωση της σχετικής με τα ανωτέρω αλληλογραφίας.

26) Η λειτουργία του Τμήματος το Σάββατο και τις αργίες μόνο ως προς τους συλληφθέντες-κρατουμένους.

Β. Τα Βουλεύματα, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η παραλαβή και προώθηση αιτήσεων αυτοπρόσωπης εμφάνισης διαδίκων.

2) Η διόρθωση Βουλευμάτων.

3) Η υποβολή δικογραφιών, μετά την άσκηση ενδίκων μέσων, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και στον Εισαγγελέα Εφετών.

4) Η παράδοση απαλλακτικών, παραπεμπτικών και παρεμπιπτόντων βουλευμάτων στους Επιμελητές των Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.

5) Η αρχειοθέτηση απαλλακτικών βουλευμάτων.

6) Η παραλαβή, επίδοση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση βουλευμάτων.

7) Η εισαγωγή των δια βουλευμάτων παραπεμπομένων υποθέσεων στο ακροατήριο του Τριμελούς και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

8) Η τήρηση και η ενημέρωση των παρακάτω βιβλίων: προτάσεων στο δικαστικό συμβούλιο και στον ανακριτή, βουλευμάτων, εφέσεων και αναιρέσεων κατά βουλευμάτων.

9) Η παρακολούθηση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους και η τήρηση του σχετικού βιβλίου.

10) Η παρακολούθηση της τήρησης των περιοριστικών όρων και η τυχόν αλλαγή ή μετατροπή τους.

11) Ο χειρισμός των αιτήσεων υφ' όρον απόλυσης κρατουμένων και προσφυγών κατά αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Φυλακής.

12) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Γ. Οι Ερήμην αποφάσεις, όπου υπάγεται η εισαγωγή δικογραφιών ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Πατρών προς περαιτέρω ενέργειες και ιδίως:

1) Η αναγνώριση και η καταχώρηση των αποφάσεων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά βιβλία ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

2) Η αποστολή αποσπασμάτων των ως άνω αποφάσεων προς επίδοση στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα.

3) Ο έλεγχος των επιδόσεων και η ανά δίμηνο υπόμνηση προς τα Αστυνομικά Τμήματα.

4) Η συσχέτιση των σχετικών αποδεικτικών επιδόσεων των αποφάσεων στις οικείες δικογραφίες, όταν επιστραφούν, και η αποστολή των δικογραφιών στο Ποινικό Μητρώο του Πρωτοδικείου Πατρών (με τα αποδεικτικά).

5) Η ηλεκτρονική καταχώρηση των προς εκτέλεση αποσπασμάτων των αποφάσεων.

6) Η αναζήτηση των δικογραφιών και η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών εφέσεως κατά ερήμην αποφάσεως Τριμελούς Πλημμελειοδικείου με την δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

7) Η υποβολή αναιρέσεως κατά ερήμην αποφάσεων στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με τη δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως.

8) Η παράδοση στο Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς - Μονομελούς και Ανηλίκων της Εισαγγελίας των εφέσεων κατά ερήμην αποφάσεων Μονομελούς με τη δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

9) Η συσχέτιση εγγράφων.

10) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Δ. Το Ποινικό Μητρώο, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η σύνταξη, θεώρηση, ταξινόμηση, καταστροφή, αντικατάσταση δελτίων Ποινικού Μητρώου.

2) Η παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος και η έκδοση αυτών.

3) Ο έλεγχος των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια.

4) Η παραλαβή των αποστελλομένων δελτίων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος αυτών, η ταξινόμηση τους λεξικογραφικώς, η παρακολούθηση των μεταβολών, η διαβίβαση δελτίων ποινικού μητρώου στις διάφορες δικαστικές και λοιπές αρχές και η διαγραφή των δελτίων ποινικού μητρώου, μετά από αναίρεση, έφεση, ακύρωση ή επανάληψη διαδικασίας.

5) Η παραλαβή και έκδοση εισαγγελικών διατάξεων για διαγραφή ποινών από το Ποινικό Μητρώο.

6) Η διαδικασία ανάκλησης και άρσης της αναστολής ποινής (άρθρο 101 ΠΚ επ).

7) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 22
Εισαγγελείς Υπηρεσίας

1) Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρας 07:00 πμ έως 15:00 μμ εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας ένας (1) Εισαγγελικός Λειτουργός, ο οποίος ορίζεται από τον Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές, ενώ από ώρα 15:00 μμ έως 07:00 πμ της επομένης ημέρας οφείλει να βρίσκεται στην κατοικία του. Ο Εισαγγελικός λειτουργός, που εκτελεί την υπηρεσία αυτή, παραλαμβάνει και χειρίζεται τις συνοδείες, επικοινωνεί με τις αστυνομικές και άλλες αρχές που ενεργούν προανάκριση, παρέχει οδηγίες για το χειρισμό επειγουσών υποθέσεων, χειρίζεται όλα τα περιστατικά και τις υποθέσεις που ανήκουν στις ακροάσεις και τις γνωμοδοτήσεις, όλα τα έκτακτα περιστατικά που ανήκουν στον προσδιορισμό και την εκτέλεση, παρίσταται στις κατ' οίκον έρευνες, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη επείγουσα ανακριτική πράξη, όταν απαιτείται η παρουσία του κατά νόμον. Τέλος, παρίσταται και σε απαγορευμένες συγκεντρώσεις ή συναθροίσεις, όταν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος διάπραξης εγκλημάτων και διατάραξης της δημόσιας τάξης, προκειμένου να εποπτεύει την προανάκριση, ή εφόσον δεν ενεργείται προανάκριση, να απευθύνει τις αναγκαίες συστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 παρ. 2, 25 παρ. 1 εδ. γ΄ και δ΄, εδ. α΄ Ν. 1756/1988.

2) Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις λοιπές αργίες από ώρας 10:00 πμ έως 13:00 μμ εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας, με όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ένας (1) Εισαγγελικός Λειτουργός, ο οποίος ορίζεται από τον Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές, με τη Γραμματειακή υποστήριξη ενός (1) δικαστικού υπαλλήλου που ορίζεται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 23
Ασφαλιστικά Μέτρα

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων του ΑΝ 1539/1938 ανατίθεται κατά σειρά σε όλους τους Εισαγγελικούς λειτουργούς.

Άρθρο 24

Αρμόδιοι να αποφασίσουν για την απόλυση ατόμου, που έχει συλληφθεί για τέλεση αυτοφώρου εγκλήματος και εφόσον συντρέχει ειδικός προς τούτο λόγος, κατά το χρόνο που δεν λειτουργεί η Εισαγγελία είναι ο Διευθύνων την Εισαγγελία και ο εκάστοτε Εισαγγελέας Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ- ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25
Ποινικά Δικαστήρια

Τα ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται και συνεδριάζουν σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό του Πρωτοδικείου Πατρών. Δηλαδή:

Α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ).

Β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Α΄, Β΄ και Φορολογικών Υποθέσεων.

Γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο και το Μονομελές Φορολογικών Υποθέσεων.

Δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων: Μονομελές και Τριμελές.

Άρθρο 26
Συνεδριάσεις Ποινικών Δικαστηρίων

1. Τα δικαστήρια που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως κάθε φορά ορίζει ο Κανονισμός του Πρωτοδικείου Πατρών. Κατ' εξαίρεση συνεδριάζουν Αυτόφωρα Τριμελούς και Μονομελούς και κατά τα Σάββατα, όπως επίσης και κατά τις αργίες, αν η προηγουμένη ημέρα είναι επίσης αργία.

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων κατά τις εργάσιμες ημέρες αρχίζουν πάντοτε στις 09:00 πμ, πλην Σαββάτου και αργιών που αρχίζουν στις 13:00 μμ.

Άρθρο 27
Κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κλήρωσης των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Οι Εισαγγελείς, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς της Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας στις 08:30 πμ.

Άρθρο 28
Προσδιορισμός υποθέσεων

Κατά την περίοδο των Εορτών των Χριστουγέννων και συγκεκριμένα από την 22α Δεκεμβρίου έως και την 6η Ιανουαρίου, καθώς επίσης και κατά την περίοδο των εορτών του Πάσχα, δηλαδή τη Μεγάλη Εβδομάδα έως και την εβδομάδα της Διακαινησίμου, δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα Ποινικά Δικαστήρια. Κατά τις περιόδους αυτές λειτουργούν μόνο τα Αυτόφωρα Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου) δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση τακτικές ποινικές υποθέσεις. Ομοίως και στις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημοσίων υπηρεσιών. Κατ' εξαίρεση τον μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του

μήνα Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται υποθέσεις ενώπιον του Τριμελούς και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου έδρας και Δικαστηρίου Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές), όπως οι δικάσιμοι αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον Κανονισμό του Πρωτοδικείου Πατρών. Κατά το μήνα Αύγουστο λειτουργούν μόνο τα Αυτόφωρα Δικαστήρια (Μονομελή και Τριμελή), με ώρα έναρξης των συνεδριάσεών τους την 13:00 μμ.

Άρθρο 29
Τμήματα διακοπών

Τα τμήματα διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του μήνα Μαΐου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπ' όψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα διακοπών προηγουμένων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κλπ) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 30
Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επικοινωνία με το κοινό, εκτός του Εισαγγελέα Ακροάσεων, αρχίζει στις 09:00 πμ και λήγει στις 13:00 μμ, εκτός αν συντρέχει εξαιρετικός λόγος. Οι μηνύσεις εγχειρίζονται από ώρα 09:00 πμ έως 14:00 μμ. Εγχείριση μήνυσης μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 31

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τον Διευθυντή της Γραμματείας κάθε δύο (2) μήνες προς συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Άρθρο 32
Τοποθέτηση υπαλλήλων

Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού στα διάφορα Τμήματα και Γραφεία θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία. Με όμοια απόφαση θα γίνεται ανά διετία η μετακίνηση-τοποθέτηση των υπαλλήλων στα διάφορα Τμήματα και Γραφεία, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας. Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση ο χρόνος αυτός μπορεί με όμοια απόφαση να μειωθεί ή να παραταθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 33

Αντικατάσταση ή τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται όπως ο νόμος κάθε φορά ορίζει.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Εγκρίνει τη γενόμενη με την υπ' αριθμ. 2/2015 απόφαση της Ολομελείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών συμπλήρωση - τροποποίηση του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτής, συμπληρώνοντας το άρθρο 5 παρ. 2 αυτού ως εξής:

Άρθρο 5
Ολομέλεια της Εισαγγελίας

2) Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής. Η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική όταν: α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών Λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης, β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και γ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να μετέχει της συζητήσεως και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Μετά ταύτα ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών τροποποιηθείς έχει ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ

Άρθρο 1
Τμήματα και Γραφεία

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών, για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, έχουν συσταθεί και λειτουργούν τα Τμήματα που αναφέρονται στο επόμενο άρθρο, καθώς και τα Γραφεία που αναφέρονται στα άρθρα 3 και 8 του παρόντος.

Άρθρο 2

Τα Τμήματα της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:
Α. Τμήμα Διοικητικού.
Β. Τμήμα Ποινικής Δίωξης.
Γ. Τμήμα Προσδιορισμού.
Δ. Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου.

Άρθρο 3

Τα Γραφεία της Εισαγγελίας είναι τα ακόλουθα:
α) το Γραφείο του Διευθύνοντος,
β) το Γραφείο Γνωμοδοτήσεων,
γ) το Γραφείο Ανακρίσεων.

Άρθρο 4
Διεύθυνση Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος σε βαθμό Εισαγγελέας Πρωτοδικών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών Λειτουργών, ο οποίος φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2) Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας στις προβλεπόμενες από το νόμο περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου επί ζητημάτων γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας αυτού.

3) Καθορίζει τις υπηρεσίες των Εισαγγελικών Λειτουργών, τοποθετεί και μετακινεί αυτούς σε ένα ή περισσότερα Τμήματα και Γραφεία ή σε εποπτεία ενός ή περισσότερων Τμημάτων και Γραφείων, τους αναθέτει την επεξεργασία των δικογραφιών, μηνύσεων, εγκλήσεων, αναφορών, διοικητικών πορισμάτων κλπ και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που από το νόμο υπάγεται

στα καθήκοντά τους και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

4) Προΐσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας και με την αρμοδιότητα του αυτή, τοποθετεί στα Τμήματα τους προϊσταμένους των Τμημάτων, τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους επιμελητές και μετακινεί αυτούς από ένα Τμήμα σε άλλο, ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών. Προβαίνει σε ανακατανομή των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων των Τμημάτων της Γραμματείας μετά από εισήγηση του Διευθυντή της Γραμματείας.

5) Εγκρίνει και χορηγεί τις άδειες στο προσωπικό της Γραμματείας της Εισαγγελίας.

6) Η εσωτερική υπηρεσία, σε σχέση με την άσκηση των εισαγγελικών καθηκόντων, διεξάγεται από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία και τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς, οι οποίοι ορίζονται υπ' αυτού και ενεργούν με γενική εντολή, κατά νόμο.

7) Αποφασίζει για οποιοδήποτε άλλο θέμα, το οποίο δεν υπάγεται ρητά από το νόμο ή τον κανονισμό στην αρμοδιότητα αυτού ή της Ολομέλειας (τεκμήριο αρμοδιότητας).

8) Σε περίπτωση που ο Διευθύνων απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται κατά νόμο.

Στο Γραφείο του Διευθύνοντος την Εισαγγελία ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων.

Άρθρο 5
Ολομέλεια της Εισαγγελίας

1. Η Ολομέλεια της Εισαγγελίας αποτελείται από τους Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτήν.

2. Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία και προεδρεύει αυτής. Η σύγκλησή της είναι υποχρεωτική όταν: α) το ζητήσουν εγγράφως τα 2/5 των Εισαγγελικών Λειτουργών που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά το χρόνο της αίτησης, β) ζητηθεί από τον Πρόεδρο Πρωτοδικών και εφόσον η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και γ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να μετέχει της συζητήσεως και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

3. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται:

α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού της Εισαγγελίας,

β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας της Εισαγγελίας και απονομής της Ποινικής Δικαιοσύνης,

γ) η κατάρτιση των τμημάτων διακοπών.

4. Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά το χρόνο της σύγκλησης μέλη της. Όταν δεν υπάρχει απαρτία η Ολομέλεια συνέρχεται αυτοδικαίως μετά τρεις (3) ημέρες σε ώρα που ορίζεται και ανακοινώνεται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

5. Οι Εισαγγελικοί λειτουργοί καλούνται εγγράφως προ επτά (7) τουλάχιστον ημερών από τη συνεδρίαση με ατομική πρόσκληση που περιέχει τα θέματα για τα οποία η Ολομέλεια καλείται να αποφασίσει και τοποθετείται στην υπηρεσιακή τους θυρίδα, καθώς και με γενική ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Εισαγγελίας.

6. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών της και υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων της Εισαγγελίας για το ίδιο θέμα.

7. Η συμμετοχή των Εισαγγελικών Λειτουργών στη συνεδρίαση της Ολομέλειας αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση και καθήκον αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΤΩΝ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΩΝ

Άρθρο 6
Εισαγγελέας Διοικητικού

Στο Τμήμα Διοικητικού ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών (Εισαγγελέας Εσωτερικών Υποθέσεων και Ενδίκων Μέσων), ο οποίος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Χειρίζεται τις πειθαρχικές δικογραφίες κατά Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων, αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών και Αστυνομικών, στα πλαίσια των καθηκόντων τους ως προανακριτικών υπαλλήλων, παρίσταται στα οικεία Δικαστικά Συμβούλια και ασκεί εφέσεις κατά των αποφάσεων των Συμβουλίων αυτών.

2) Γνωμοδοτεί επί νομικών θεμάτων, κατόπιν αιτήσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας.

3) Ενεργεί προκαταρκτικές-πειθαρχικές εξετάσεις κατά Δικαστικών υπαλλήλων, ύστερα από παραγγελία του Εισαγγελέα Εφετών και συντάσσει πόρισμα επί των εξετάσεων αυτών.

4) Ενεργεί διοικητικές εξετάσεις για θέματα που αφορούν την Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών και χειρίζεται αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

5) Συντάσσει προτάσεις επί αμοιβών πραγματογνωμόνων και υποβάλλει τα σχετικά έγγραφα στον Εισαγγελέα Εφετών Πατρών.

6) Εποπτεύει τις κλήσεις των ενόρκων κάθε μήνα.

7) Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με αιτήσεις επανάληψης διαδικασίας.

8) Γνωμοδοτεί επί αιτήσεων για χορήγηση αδειών οπλοφορίας.

9) Κινεί τη διαδικασία για την κήρυξη προσώπων σε κατάσταση δικαστικής συμπαράστασης.

10) Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων των Πλημμελειοδικείων και Πταισματοδικείων της Περιφέρειας του Πρωτοδικείου Πατρών ή διαβιβάζει σχετικές αιτήσεις διαδίκων στον Εισαγγελέα της Έδρας.

11) Ασκεί ένδικα μέσα κατά αποφάσεων, που εκδίδονται κατά την εκούσια δικαιοδοσία.

12) Ενημερώνει τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς περί των τροποποιήσεων της κείμενης νομοθεσίας και της κρατούσας νομολογίας.

13) Συγκεντρώνει καθημερινά τα ενδιαφέροντα για την Εισαγγελία δημοσιεύματα, τηρώντας και σχετικό αρχείο.

14) Λαμβάνει γνώση των βουλευμάτων, τα οποία διαφοροποιούνται ολικά ή εν μέρει από την υποβληθείσα εισαγγελική πρόταση και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

15) Παρακολουθεί τη νομοθεσία σχετικά με την επικύρωση των διεθνών συμβάσεων που υπογράφει η χώρα και καθορίζει τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται

κατά την αίτηση ή την παροχή δικαστικής συνδρομής επί όλων των θεμάτων του δικαίου.

16) Ελέγχει και κρίνει όλες τις αιτήσεις δικαστικής συνδρομής, που υποβάλλουν οι δικαστικές ή άλλες αρχές ή οι διάδικοι επί θεμάτων ιδιωτικού δικαίου προς τις αρχές άλλων Χωρών.

17) Δέχεται τις αιτήσεις των ξένων αρχών επί των αυτών θεμάτων και κρίνει, αν θα παρασχεθεί η απαιτούμενη συνδρομή και καθορίζει αυτός αποκλειστικά τις περαιτέρω ενέργειες, δυνάμενος να προβαίνει ο ίδιος και σε ανακριτικές ενέργειες, αν η σύμβαση το επιβάλλει ή κρίνει αυτός ότι χρειάζεται.

18) Εποπτεύει τα της αλληλογραφίας με τις ημεδαπές ή τις ξένες αρχές επί των ως άνω θεμάτων.

19) Ενημερώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 7
Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης

Στο τμήμα Ποινικής Δίωξης ορίζονται όλοι οι Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι που υπηρετούν στην Εισαγγελία, οι οποίοι έχουν τα κάτωθι αντικείμενα:

1) Επεξεργάζονται τις εγχειριζόμενες μηνύσεις και τις μηνύσεις, τις μηνυτήριες αναφορές και τα διοικητικά πορίσματα, που αποστέλλονται με το ταχυδρομείο από τις προανακριτικές ή άλλες δημόσιες αρχές ή εγχειρίζονται στον Διευθύνοντα.

2) Διεκπεραιώνουν τις συνοδείες αυτοφώρων.

3) Χειρίζονται τις αιτήσεις για την εκταφή νεκρών και διενέργειας πραγματογνωμοσύνης, καθώς και τις άρσεις του απορρήτου των επικοινωνιών και τις γνωστοποιήσεις στοιχείων ταυτότητας κατηγορουμένων.

4) Θεωρούν και προσυπογράφουν πιστοποιητικά περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις ή ότι δεν κινήθηκε όμοια, καθώς και τα πιστοποιητικά δικονομικής πορείας.

5) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 8
Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία

Στα Γενικά Εισαγγελικά Γραφεία ορίζονται όλοι οι Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι που υπηρετούν στην Εισαγγελία και αναλαμβάνει καθένας από ένα Γραφείο (ΕΓ). Οι Εισαγγελικοί Λειτουργοί:

1) Ασχολούνται με την επεξεργασία των ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών που τους ανατίθενται. Εφόσον δεν υπάρχει αντίθετη παραγγελία του Διευθύνοντος, είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση των πρωτοείσακτων προανακριτικών δικογραφιών, στις οποίες έχουν ασκήσει ποινική δίωξη, μέχρις ότου υποβληθούν στην Εισαγγελία μετά από την πρώτη παραγγελία. Οι δευτεροείσακτες ανακριτικές, προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες ανατίθενται αυτοδικαίως στον Εισαγγελέα, στον οποίο είχαν ανατεθεί αρχικά, εφόσον εξακολουθεί να υπηρετεί στην Εισαγγελία. Στην περίπτωση που γίνει δεκτή προσφυγή κατά του κλητηρίου θεσπίσματος, τις αντίστοιχες δικογραφίες χειρίζεται περαιτέρω ο ίδιος Εισαγγελέας, ο οποίος είναι αρμόδιος και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα (αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης, άρσης κατάσχεσης, αυτοπρόσωπη εμφάνιση κλπ), που αφορούν ανακριτικές, προκαταρκτικές ή προανακριτικές δικογραφίες, κατά το στάδιο της υπ' αυτών επεξεργασίας.

2) Παρίστανται στις συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων.

3) Εκτελούν επίσης οποιαδήποτε άλλη έκτακτη υπηρεσία ανατίθεται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα.

Άρθρο 9
Ανακριτικό Γραφείο

1. Στο γραφείο αυτό ορίζονται τουλάχιστον ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών καθώς και τουλάχιστον δύο (2) Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών, που διενεργούν προκαταρκτική εξέταση επί ιδιαίτερα σοβαρών υποθέσεων, που ανατίθενται σ' αυτούς από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

2. Οι ως άνω Εισαγγελείς υποστηρίζονται για την εύρυθμη και ταχεία ολοκλήρωση του έργου τους από ικανό αριθμό πραγματογνωμόνων και ειδικών επιστημόνων, όπως ειδικός νόμος ορίζει.

3. Στο ως άνω γραφείο τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο των υποθέσεων, συμπεριλαμβανομένων των εκδοθέντων βουλευμάτων, των δικαστικών αποφάσεων σε πρώτο και δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας, καθώς και του Αρείου Πάγου.

Άρθρο 10
Εισαγγελείς Προσδιορισμού

Στο Τμήμα Προσδιορισμού ορίζονται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, οι οποίοι έχουν τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1) Προσδιορίζουν τις υποθέσεις κάθε δικασίμου (Τριμελών - Μονομελών), σημειώνοντας επί της δικογραφίας τη δικάσιμο και θέτοντας χρονολογία και υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο (άρθρα 374 ΚΠΔ και 17 παρ. 8, 9 Ν. 1756/1988). Οι δικογραφίες στα ποινικά δικαστήρια προσδιορίζονται με βάση τη χρονολογική σειρά εισαγωγής τους στο αντίστοιχο Τμήμα της Γραμματείας, με εξαίρεση τις υποθέσεις, οι οποίες δυνάμει διατάξεως νόμου πρέπει να εκδικασθούν μέσα σε ορισμένη προθεσμία (όπως φορολογικές, τύπου, λαθρεμπορίας, πνευματικής ιδιοκτησίας κλπ), όπως επίσης και εκείνες που την προτίμησή τους επιβάλλουν σοβαροί λόγοι (όπως παραγραφή, πολλές αναβολές, διατροφές, εργατικά κ.α.). Οι υποθέσεις, οι οποίες τόσον από πλευράς είδους του αδικήματος, όσον και από πλευράς ουσίας παρουσιάζουν ιδιαίτερη βαρύτητα και σπουδαιότητα, κατανέμονται ισομερώς στις δικασίμους όλων των δικαστηρίων, έτσι ώστε να αποφεύγεται η επιβάρυνση των πινακίων ορισμένων εξ αυτών. Το ίδιο ισχύει και για την ποιοτική γενικά κατανομή των υποθέσεων, ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση του αυτού είδους υποθέσεων σε ένα πινάκιο. Κατ' εξαίρεση, οι υποθέσεις φοροδιαφυγής προσδιορίζονται στο αρμοδίως ορισθέν δικαστήριο που εκδικάζει τις σχετικές υποθέσεις.

2) Εποπτεύουν την εμπρόθεσμη αποστολή των κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και ελέγχουν την ορθότητα τούτων, στις περιπτώσεις που κηρύχθηκε απαράδεκτη η συζήτηση λόγω μη κλήτευσης ή μη νόμιμης κλήτευσης του κατηγορουμένου και ενεργούν με εντολή του Διευθύνοντος διοικητικές εξετάσεις για τον καταλογισμό ευθυνών, όπου υπάρχουν.

3) Εισάγουν στο ακροατήριο αιτήσεις για συμπλήρωση αποφάσεων κατ' άρθρο 145 ΚΠΔ και δηλώσεων αποχής ή εξαίρεσης.

4) Φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσεων που παραπέμπουν σε άλλο Δικαστήριο λόγω αρμοδιότητας, όπως επίσης και των σχετικών με το θέμα αυτό παραγγελιών του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου και του Εισαγγελέως Εφετών.

5) Αποφαίνονται επί αιτήσεων προτιμήσεως, επί αιτήσεων κλητεύσεως μαρτύρων κατ' άρθρο 327 ΚΠΔ, επί αιτήσεων που αφορούν αναπομπή ωρίμων δικογραφιών στην προανάκριση, συμπλήρωση κατηγορητηρίων, συσχέτιση εγγράφων και αποστολή δελτίων Ποινικού Μητρώου, καθώς επίσης και επί αμφισβητήσεως υπό του Γραμματέως του δικαιώματος του αιτούντος για χορήγηση αντιγράφων και Ποινικού Μητρώου.

6) Υποβάλλουν δικογραφίες στον Εισαγγελέα Εφετών Πατρών και χειρίζονται γενικά κάθε θέμα που έχει σχέση με τον προσδιορισμό. Είναι αρμόδιοι για την ανασύσταση των δικογραφιών που έχουν απολεσθεί, για την υπογραφή κατηγορητηρίων και κλητηρίων θεσπισμάτων, καθώς και για την υπογραφή εκθέσεων ανακλήσεως της εγκλήσεως.

7) Παρακολουθούν και ελέγχουν τις εργασίες του Τμήματος Προσδιορισμού και των Επιμελητών Δικαστηρίων και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία τους.

8) Ανά δίμηνο καλούν τους Επιμελητές Δικαστηρίων και τους ενημερώνουν για θέματα επιδόσεων.

9) Θεωρούν και προσυπογράφουν τα πιστοποιητικά, περί του ότι κινήθηκε ποινική δίωξη κατά συγκεκριμένου προσώπου, για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, καθώς και τα πιστοποιητικά δικονομικής πορείας, καθόσον αφορά δικογραφίες που εκκρεμούν στον Προσδιορισμό.

10) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 11
Εισαγγελείς Εκτελέσεως Αποφάσεων
και Ποινικού Μητρώου

Στο Τμήμα Εκτελέσεως Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και τουλάχιστον ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, οι οποίοι:

1) Έχουν την επιμέλεια της εκτέλεσης των ποινικών αποφάσεων και των ενταλμάτων σύλληψης και προσωρινής κράτησης και της επίλυσης κάθε θέματος σχετικού με την εκτέλεση.

2) Εισάγουν στο ακροατήριο, ιδίως, αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας, αποφάσεως, καθορισμού συνολικής ποινής, αναβολής και διακοπής της ποινής, αναστολής εκτέλεσης αποφάσεως, μετατροπής της ποινής, αντιρρήσεις περί την εκτέλεση, καθορισμού προθεσμίας καταβολής σε δόσεις ποινών που έχουν μετατραπεί σε χρηματικές, καθώς και περαιτέρω μετατροπής σε κοινωφελή εργασία.

3) Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για θέματα εκτελέσεως και για τη δήμευση και καταστροφή ναρκωτικών ουσιών, επί υποθέσεων που εκκρεμούν στην κυρία ανάκριση.

4) Διατάσσουν την αναβολή ή διακοπή της ποινής, σύμφωνα με τα άρθρα 430 παρ. 2, 555, 556 περ. γ΄ και δ΄ και 559 περ. γ΄ ΚΠΔ.

5) Διατάσσουν την απόδοση κατασχεθέντων σε περίπτωση που με αμετάκλητη δικαστική απόφαση ή βούλευμα διατάσσεται η απόδοση.

6) Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόλυση καταδίκου με όρους (άρθρο 105 ΠΚ) και μεριμνούν για την ανάκληση ή άρση της απολύσεως αυτής, όπου συντρέχει περίπτωση.

7) Εισάγουν στο Δικαστικό Συμβούλιο αιτήσεις για απόδοση εγγυήσεως μετά την εκδίκαση της υπόθεσης, καθώς και αιτήσεις για κατ' οίκον έκτιση της ποινής.

8) Είναι αρμόδιοι: α) για την άρση όλων των αμφισβητήσεων που ανακύπτουν κατά την τήρηση του ποινικού μητρώου (άρθρα 573-580 ΚΠΔ) και επιλύουν όλα τα σχετικά θέματα και β) για την ανάκληση και άρση της αναστολής ποινής, κατ' άρθρο 101 ΠΚ επ.

9) Υπογράφουν την αλληλογραφία του Τμήματος Εκτελέσεων και τα πιστοποιητικά που εκδίδονται όπως ο νόμος ορίζει.

10) Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών, επιπλέον, α) θεωρεί και προσυπογράφει τα πιστοποιητικά περί της ιδιότητας ενός προσώπου ως φυγοποίνου, β) παρακολουθεί και ελέγχει τις εργασίες και την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα, γ) εποπτεύει τις εργασίες των επιμελητών κοινωνικής αρωγής και δ) ενημερώνει τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που ανακύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 12
Εισαγγελείς Γνωμοδοτήσεων

Στο Γραφείο Γνωμοδοτήσεων ορίζονται όλοι οι Εισαγγελείς, Αντεισαγγελείς και Πάρεδροι που υπηρετούν στην Εισαγγελία, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Γνωμοδοτούν για την προσωρινή κράτηση ή την επιβολή περιοριστικών όρων σε κατηγορουμένους, μετά την απολογία τους, όπως επίσης και για την έκδοση ενταλμάτων σύλληψης.

2) Εισάγουν με πρότασή τους στον Ανακριτή αιτήσεις για αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης με περιοριστικούς όρους και αιτήσεις για την άρση ή τροποποίηση των περιοριστικών όρων που έχουν επιβληθεί.

3) Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις επί προσφυγών κατά ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και κατά διατάξεων του Ανακριτή που επέβαλαν περιοριστικούς όρους (άρθρο 285 ΚΠΔ), καθώς επίσης και προτάσεις επί προσφυγών κατά διατάξεων του Ανακριτή που εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 286 παρ. 2-3 ΚΠΔ.

4) Υποβάλλουν προτάσεις για εξακολούθηση ή παράταση του ορίου προσωρινής κράτησης και για όλα τα παρεμπίπτοντα θέματα που αφορούν δικογραφίες, οι οποίες εκκρεμούν στην ανάκριση (αίτηση για αυτοπρόσωπη εμφάνιση, άρση κατάσχεσης, αντικατάσταση πραγματογνώμονα κλπ).

5) Υποβάλλουν στο Δικαστικό Συμβούλιο προτάσεις για εξαίρεση ή αποχή δικαστικού λειτουργού από τα καθήκοντά του.

6) Παρίστανται ενώπιον του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών για την κατάρτιση γενικού ετήσιου καταλόγου και καταλόγου μηνιαίας συνόδου ενόρκων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ).

7) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 13
Εισαγγελέας Ακροάσεων

Ως Εισαγγελέας Ακροάσεων υπηρετεί ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών ή ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτο-

δικών ή Πάρεδρος της Εισαγγελίας, όπως καθορίζεται από τη μηνιαία υπηρεσία, από τον Διευθύνοντα, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Συνιστά είτε προσωπικώς, είτε μέσω των αρμοδίων αστυνομικών αρχών σε όσους φιλονικούν να αποφεύγουν την τέλεση αξιοποίνων πράξεων και να επιδιώκουν την ειρηνική επίλυση της διαφοράς τους.

2) Παραγγέλλει στις υπηρεσίες του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των Οργανισμών κοινής ωφελείας και όλων γενικά των επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3) Παραγγέλλει τη διόρθωση, συμπλήρωση ή καταχώριση ληξιαρχικών πράξεων, σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας.

4) Παραγγέλλει την πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

5) Παραγγέλλει τους Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών πράξεων, σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

6) Ερευνά τις προϋποθέσεις και κινεί τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ψυχικά πασχόντων ασθενών σε Μονάδα Ψυχικής Υγείας, κατά τα υπό του νόμου οριζόμενα.

7) Συναινεί στον ενταφιασμό θανόντος χωρίς την ενέργεια νεκροψίας, αν την κρίνει περιττή.

8) Χειρίζεται αναφορές ή αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

9) Παρέχει άδεια για την τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί, καθώς επίσης και άδεια για τη σύναψη γάμου, πριν από την παρέλευση της νόμιμης (οκταήμερης) προθεσμίας.

10) Παραλαμβάνει τα δικόγραφα που αναφέρονται στο άρθρο 134 του ΚΠολΔ.

11) Ενημερώνει τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 14
Εισαγγελέας Ανηλίκων - Ενδοοικογενειακής Βίας

Ως Εισαγγελέας Ανηλίκων - Ενδοοικογενειακής Βίας ορίζεται ένας (1) Εισαγγελέας Πρωτοδικών και ένας (1) Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών, ως Αναπληρωτής του, οι οποίοι έχουν τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ασκούν την ποινική δίωξη κατά ανηλίκων (παραλαβή, χαρακτηρισμός μηνύσεων κλπ).

2) Ενεργούν προκαταρκτική εξέταση, διευθύνουν και εποπτεύουν την προανάκριση που διενεργείται από την αρμόδια υπηρεσία της Υποδιεύθυνσης Ασφαλείας Πατρών για την εξιχνίαση εγκλημάτων κατά ανηλίκων.

3) Επεξεργάζονται όλες τις ανακριτικές, προανακριτικές και προκαταρκτικές δικογραφίες κατά ανηλίκων.

4) Εκδίδουν διατάξεις κατ' άρθρο 45Α ΠΚ, σε συνδυασμό με το Ν. 3500/2006.

5) Καταρτίζουν και υπογράφουν τα κλητήρια θεσπίσματα επί υποθέσεων ανηλίκων.

6) Επιμελούνται του προσδιορισμού των υποθέσεων στα Δικαστήρια Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές).

7) Επιμελούνται των επιδόσεων των κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και συντάσσουν τα εκθέματα των υποθέσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές).

8) Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των Δικαστηρίων Ανηλίκων του Πρωτοδικείου Πατρών.

9) Επιμελούνται της εκτέλεσης των αποφάσεων των Δικαστηρίων Ανηλίκων και χειρίζονται τις υποθέσεις άρσης ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επιβλήθηκαν με τις αποφάσεις αυτών.

10) Θεωρούν και προσυπογράφουν με τον αρμόδιο γραμματέα τα πιστοποιητικά για τις εκκρεμούσες ποινικές δικογραφίες κατά ανηλίκων, σχετικά με την άσκηση ποινικής δίωξης in rem, ή κατά συγκεκριμένου προσώπου για ορισμένες αξιόποινες πράξεις, την αρχειοθέτηση κατά τις διατάξεις των άρθρων 43 ή 47 ΚΠΔ ή την αποχή από την ποινική δίωξη κατά τις διατάξεις του άρθρου 45Α παρ. 1 και 2 ΚΠΔ.

11) Χειρίζονται τις υποθέσεις ενδοοικογενειακής βίας που αφορούν ανήλικο κατά τις διατάξεις του Ν. 3500/2006.

12) Δέχονται σε ακρόαση ανηλίκους, καθώς και ενηλίκους που στρέφονται κατά ανηλίκων και επιλαμβάνονται οποιουδήποτε θέματος ανακύπτει σε σχέση με ανηλίκους και ενεργώντας με γνώμονα το συμφέρον του παιδιού ως ορίζεται στη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 1 της Διεθνούς Σύμβασης των Δικαιωμάτων του Παιδιού (ως αυτή κυρώθηκε με το Ν. 2101/1992) παραπέμπουν σε αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες και διαμεσολαβούν προσωπικά, εάν το κρίνουν σκόπιμο.

13) Διατάσσουν τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών και παιδοψυχιατρικών εκτιμήσεων, είτε αυτεπαγγέλτως κατόπιν έγγραφης καταγγελίας, είτε κατόπιν αιτήσεως κάθε ενδιαφερομένου, ενώ προβαίνουν σε όποια άλλη ενέργεια κρίνουν σκόπιμη προς το συμφέρον του ανηλίκου. Το συγκεντρωθέν υλικό συνιστά το περιεχόμενο κοινωνικού φακέλου που τηρείται σε ειδικό αρχείο μέχρι την ενηλικίωση του ανηλίκου και δεν υπόκειται στις γενικές διατάξεις του ΚΠΔ που αφορούν στις δικονομικές δεσμεύσεις για την επεξεργασία ποινικών δικογραφιών.

14) Διατάσσουν κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία του παιδιού σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου του άρθρου 1532 ΑΚ, περί της κακής άσκησης της επιμέλειας και στοιχειοθετείται άμεσος κίνδυνος για τη σωματική ή την ψυχική υγεία του τέκνου, μέχρι την έκδοση δικαστικής αποφάσεως.

15) Καταθέτουν αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας του ΚΠολΔ σε όλες τις περιοριστικά αναφερόμενες περιπτώσεις του άρθρου 121 Εισαγωγικού Νόμου Αστικού Κώδικα, όπου ανακύπτει αρμοδιότητά τους, και ιδίως για την αφαίρεση της γονικής μέριμνας ή της επιμέλειας ανηλίκων κατά τις διατάξεις των άρθρων 1532 ΑΚ και 1533 ΑΚ, την άρση της αναδοχής κατά τις διατάξεις του άρθρου 1663 ΑΚ, την υποβολή σε δικαστική συμπαράσταση κατά το άρθρο 1667 ΑΚ. Επίσης, ασκούν πρόσθετη ή κύρια παρέμβαση σε τέτοιες υποθέσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 752 παρ. 1 και 2 ΚΠολΔ.

16) Καταθέτουν αιτήσεις κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, στις περιπτώσεις που κατά το άρθρο 782 ΚΠολΔ απαιτείται έκδοση δικαστικής απόφασης για τη βεβαίωση γεγονότος που αφορά σε ανήλικο με σκοπό την έκδοση ληξιαρχικής πράξης.

17) Συνεργάζονται και στηρίζουν το επιστημονικό έργο και την κοινωνική δράση κρατικών ή ιδιωτικών φορέων στον τομέα τόσο της πρόληψης και καταστολής της παραβατικότητας των ανηλίκων όσο και της πρόληψης και αντιμετώπισης της θυματοποίησης παιδιών.

18) Αναπτύσσουν συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής

βίας, ή πρόωρης αποχώρησης από την εκπαιδευτική διαδικασία.

19) Παρέχουν την άδεια για κατεπείγουσες ιατρικές επεμβάσεις σε ανηλίκους για να αποτραπεί κίνδυνος ζωής ή υγείας, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 1534 ΑΚ.

20) Ερευνούν τις προϋποθέσεις και κινούν τη διαδικασία ακούσιας νοσηλείας ανηλίκων σε Μονάδα Ψυχικής Υγείας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1687 ΑΚ και των ειδικών νόμων.

21) Ενεργούν ως προσωρινοί επίτροποι για την διασφάλιση των δικαιωμάτων των ασυνόδευτων ανηλίκων.

22) Ενημερώνουν τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

23) Στον Εισαγγελέα Ανηλίκων γνωστοποιείται από τους Εισαγγελείς Ποινικής Δίωξης, η ασκηθείσα δίωξη σε βάρος γονέων για αξιόποινες πράξεις που στρέφονται κατά των ανηλίκων τέκνων τους (ιδίως για τα εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας, της έκθεσης, της ενδοοικογενειακής βίας), προκειμένου να σχηματιστούν κοινωνικοί φάκελοι και να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία των παιδιών.

24) Ο Εισαγγελέας Ανηλίκων που έχει επιφορτισθεί με τη διαχείριση υποθέσεων ενδοοικογενειακής βίας, πέραν των προαναφερομένων αρμοδιοτήτων του: α) Επιλαμβάνεται όλων των μηνύσεων, εγκλήσεων και καταγγελιών, πλην των αυτοφώρων, που αφορούν σε αδικήματα που προβλέπονται και τιμωρούνται από τις διατάξεις του Ν. 3500/2006. β) Διερευνά τη δυνατότητα διαμεσολάβησης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 11 επ. Ν. 3500/2006 και επεξεργάζεται τις σχετικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί αρμοδίως η αρχειοθέτηση.

Άρθρο 15
Εισαγγελείς Ειδικών Υποθέσεων

Ειδικά για τις υποθέσεις παραβάσεων των νόμων περί:

Α) Ναρκωτικών,

Β) Προστασίας του Περιβάλλοντος και των Πολιτιστικών Αγαθών,

Γ) Φορολογικών Υποθέσεων,

Δ)Προστασίας των Ζώων,

Ε) Ρατσιστικής Βίας,

ΣΤ) Αθλητισμού,

Ζ) Ηλεκτρονικού Εγκλήματος,

Η) Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12 Ν. 3064/2002),

ορίζονται υπό του Διευθύνοντος Εισαγγελείς ή Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Ο Εισαγγελέας Ναρκωτικών, τις αρμοδιότητες που ορίζονται στη διάταξη του άρθρου 44 Ν. 4139/2013.

2) Ο Εισαγγελέας Προστασίας του Περιβάλλοντος και των Πολιτιστικών Αγαθών: α) Εποπτεύει τους ειδικούς και γενικούς προανακριτικούς υπαλλήλους στο έργο της προανάκρισης και της προκαταρκτικής εξέτασης επί εγκλημάτων του Δασικού Κώδικα και, εν γένει, παραβάσεων απαγορευτικών και προστατευτικών διατάξεων που αφορούν στο περιβάλλον. Αναθέτει σε αυτούς την διενέργεια ανακριτικών πράξεων και παρίσταται κατ' αυτές. Ασκεί την ποινική δίωξη κατόπιν σχετικών μηνύσεων, πορισμάτων, καταγγελιών, πλην αυτοφώρων και επεξεργάζεται τις προκαταρκτικές δικογραφίες, μετά από προκαταρκτική εξέταση που ο ίδιος παρήγγειλε, έως ότου ασκηθεί η ποινική δίωξη ή εκδοθεί απορριπτική διάταξη ή εγκριθεί η αρχειοθέτηση αρμοδίως. Αναπτύσσει συνεργασία με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, με αντικείμενο την προστασία του περιβάλλοντος. β) Εποπτεύει την προανακριτική διαδικασία, ασκεί την ποινική δίωξη για αδικήματα που προβλέπονται στη νομοθεσία περί προστασίας πολιτιστικών αγαθών, επιμελείται δε την εκτέλεση των κυρίων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται.

3) Ο Εισαγγελέας Φορολογικών Υποθέσεων: Επεξεργάζεται τις υποθέσεις που αφορούν παραβάσεις της Φορολογικής Νομοθεσίας, διενεργεί την προκαταρκτική εξέταση και ασκεί την ποινική δίωξη, κατόπιν σχετικών μηνυτήριων αναφορών των αρμοδίων υπηρεσιών (ΣΔΟΕ, ΔΟΥ κλπ), επιμελείται δε την εκτέλεση των κυρίων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται.

4) Ο Εισαγγελέας Προστασίας των Ζώων: Εκδίδει διάταξη περί προσωρινής και οριστικής αφαίρεσης ζώου συντροφιάς ή άλλου ζώου καθώς και περί απαγόρευσης απόκτησης άλλου ζώου στις περιπτώσεις του άρθρου 5 παρ. 1 περ. α΄, β΄ και γ΄ και του αρ. 16 του Ν. 4039/2012. Επίσης εκδίδει διάταξη, με την οποία καθορίζει τα μέτρα που πρέπει να λάβει ο ιδιοκτήτης εκτροφείου ή καταφυγίου ζώων.

5) Ο Εισαγγελέας Ρατσιστικής Βίας: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση και προανάκριση κατόπιν υποβολής σχετικής έγκλησης, μήνυσης, καταγγελίας προς διακρίβωση εγκλημάτων που αφορούν τη διάπραξη, προπαρασκευή, δημόσια προτροπή, πρόκληση ή διέγερση σε διάπραξη αδικημάτων ή στην εκδήλωση πράξεων ή ενεργειών που μπορούν να προκαλέσουν διακρίσεις, μίσος, βία σε βάρος προσώπων ή ομάδων προσώπων λόγω της φυλής, του χρώματος, της θρησκείας, των γενεαλογικών καταβολών και της εθνικής ή εθνοτικής τους καταγωγής.

6) Ο Εισαγγελέας Αθλητισμού: Ασκεί την ποινική δίωξη για ποινικά αδικήματα που τελούνται εξ αφορμής αθλητικών εκδηλώσεων και κατά τη διάρκεια αυτών καθώς και για τα αδικήματα που τελούνται από πρόσωπα που συμμετέχουν στη διοίκηση των αθλητικών φορέων κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων ή καθηκόντων τους, εποπτεύει την εκτέλεση των κύριων και παρεπομένων ποινών που επιβάλλονται από το Ν. 2725/1999 ως ισχύει, διευθύνει το έργο των αστυνομικών αρχών για την αντιμετώπιση των φαινομένων βίας με αφορμή αθλητικές εκδηλώσεις και μεριμνά για την εφαρμογή των διατάξεων του ως άνω νόμου.

7) Ο Εισαγγελέας Ηλεκτρονικού Εγκλήματος: Ενεργεί προκαταρκτική εξέταση ή προανάκριση είτε αυτοπροσώπως είτε δια των γενικών και ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων επί ιδιαιτέρως σοβαρών εγκλημάτων που τελούνται με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή καθώς και μέσω διαδικτύου. Αναπτύσσει συνεργασία με την καθ' ύλην αρμόδια για τη Δίωξη του Ηλεκτρονικού Εγκλήματος Αστυνομική Αρχή και ενημερώνεται απ' αυτήν για τους τρόπους δράσεως και τις μεθόδους που χρησιμοποιούν οι δράστες τέλεσης εγκλημάτων της αρμοδιότητάς του, καθώς επίσης και για τις τεχνικές δυνατότητες περαιτέρω δικαστικής διερεύνησης αυτών και αποκάλυψης της ταυτότητας των δραστών.

8) Ο Εισαγγελέας Trafficking (αρωγής θυμάτων των εγκλημάτων που προβλέπονται στο άρθρο 12

Ν. 3064/2002): Εκδίδει πράξεις περί χαρακτηρισμού προσώπου ως θύματος εμπορίας ανθρώπων.

Οι Εισαγγελείς ειδικών υποθέσεων ενημερώνουν τον Διευθύνοντα για κάθε σημαντικό θέμα που προκύπτει κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 16

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών αποτελείται από τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της, που αντιστοιχούν στα Τμήματα της Εισαγγελίας, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος και είναι τα εξής:

Α. Τμήμα Διοικητικό.

Β. Τμήμα Ποινικής Δίωξης.

Γ. Τμήμα Προσδιορισμού.

Δ. Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων και Ποινικού Μητρώου.

Άρθρο 17
Διευθυντής

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των εργασιών της, σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος την Εισαγγελία, ασκώντας τα καθήκοντά του όπως ο νόμος ορίζει. Στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του αυτής ιδίως:

1) Ελέγχει και συντονίζει τη δράση όλων των Τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την ουσιαστική και αποτελεσματική λειτουργία τους, την καλύτερη στέγαση, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των υπηρεσιών.

2) Εισηγείται εγγράφως στον Διευθύνοντα την Εισαγγελία την τοποθέτηση και μετακίνηση των υπαλλήλων και των επιμελητών στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις κάθε υπαλλήλου.

3) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας (και του Πρωτοδικείου, όταν τη ζητεί ο Διευθύνων).

4) Εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας της Εισαγγελίας και τηρεί βιβλίο πρακτικών και αποφάσεων αυτής, καθώς και βιβλίο αποφάσεων της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου.

5) Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με τον κανονισμό, που αφορούν τη Γραμματεία και τις αναπτύσσει προφορικώς στη συνεδρίασή της.

6) Μεριμνά για την έγκαιρη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με την κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων (δακτυλογράφηση πινάκων και διαβίβαση αυτών στο Πρωτοδικείο).

7) Αναθέτει στους δικαστικούς υπαλλήλους την εκτέλεση υπηρεσίας τα απογεύματα και κατά τις ημέρες του Σαββάτου, της Κυριακής και των λοιπών αργιών, κατά τις ώρες λειτουργίας της Εισαγγελίας και καταρτίζει προς τούτο, κάθε μήνα, ειδική κατάσταση υπηρεσίας.

8) Διαχειρίζεται τα πάγια επιχορηγήματα.

9) Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

10) Εποπτεύει τους Δικαστικούς Επιμελητές.

11) Μεριμνά για την ασφάλεια, τον καθαρισμό, τη φύλαξη και την ευπρεπή εμφάνιση των κτιριακών εγκαταστάσεων και του υλικού εξοπλισμού της Εισαγγελίας.

12) Κατανέμει τα από το νόμο τηρούμενα βιβλία στα Τμήματα της Εισαγγελίας, τα οποία πριν από τη χρήση τους αριθμούνται και μονογράφονται κατά φύλλο, σφραγίζονται και υπογράφονται από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία.

13) Αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντα κατά νόμο.

Στη Διεύθυνση της Γραμματείας ορίζεται να υπηρετεί ένας (1) δικαστικός υπάλληλος με βαθμό Διευθυντή και ένας (1) επιμελητής.

Άρθρο 18
Τμήμα Διοικητικό

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Η Διοίκηση, με αντικείμενο τη διεκπεραίωση των εργασιών που αφορούν τη διοίκηση της Εισαγγελίας και ιδίως:

1) Η τήρηση του Εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.

2) Η τήρηση βιβλίου Πράξεων του Διευθύνοντος και των Εισαγγελέων.

3) Η τήρηση μητρώου Εισαγγελικών λειτουργών, Δικαστικών υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων αυτών.

4) Η τήρηση μητρώου Συμβολαιογράφων και Αμίσθων Δικαστικών Επιμελητών της περιφερείας του Πρωτοδικείου Πατρών, η ενημέρωση των ατομικών φακέλων και η παραχώρηση των αρχείων αυτών.

5) Η χορήγηση κανονικών αδειών και η έκδοση πιστοποιητικών στους Δικαστικούς Επιμελητές.

6) Η τήρηση βιβλίου αδειών (κανονικών - αναρρωτικών - εκπαιδευτικών - γονικών - φοιτητικών - άνευ αποδοχών) των Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και βοηθητικού προσωπικού.

7) Η κοινοποίηση εγγράφων, που αφορούν διορισμούς, παραιτήσεις, μεταβολές συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών και η υποβολή των οικείων αποδεικτικών.

8) Η διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τις ετήσιες επιθεωρήσεις των Εισαγγελικών Λειτουργών από τον Επιθεωρητή - Αρεοπαγίτη και τον Εισαγγελέα Εφετών, καθώς και για την υπό του τελευταίου επιθεώρηση της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

9) Οι επιθεωρήσεις και οι πειθαρχικές διώξεις των Συμβολαιογράφων, Υποθηκοφυλάκων, Δικαστικών Επιμελητών και λοιπών Δικαστικών Γραφείων (Ληξιαρχείων, Δημοσίων Κατηγόρων κ.λπ.) της περιφερείας του Πρωτοδικείου Πατρών.

10) Η δακτυλογράφηση των ατομικών εκθέσεων Δικαστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Δικαστηρίων και του βοηθητικού προσωπικού και η διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τις πειθαρχικές διώξεις αυτών.

11) Η κοινοποίηση εγκυκλίων και η τήρηση αρχείου αυτών.

12) Οι προκαταρκτικές διοικητικές εξετάσεις.

13) Οι άδειες οπλοφορίας.

14) Η διεκπεραίωση των διατάξεων περί κατάσχεσης εντύπων και κινηματογραφικών ταινιών και απαγόρευσης μουσικών συνθέσεων και θεατρικών έργων.

15) Οι αιτήσεις αποκατάστασης (άρθρο 531 ΚΠΔ) και οι αιτήσεις αποζημιώσεως αδίκως κρατηθέντων (άρθρο 537 ΚΠΔ).

16) Η κατάρτιση των ετησίων πινάκων πραγματογνωμόνων και διερμηνέων.

17) Η εκκαθάριση αμοιβής πραγματογνωμόνων.

18) Τα θέματα Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου (ΜΟΔ) - ενόρκων και ειδικότερα της αίτησης πληροφοριών και ονομαστικών καταστάσεων από Δημόσια και Ιδιωτικά Νομικά Πρόσωπα (άρθρο 383 παρ. 3 ΚΠΔ), του οριστικού καταλόγου ενόρκων και της διαβίβασης αντιγράφων στον γραμματέα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών και του Δημάρχου Πατρών του ετήσιου γενικού καταλόγου ενόρκων (άρθρο 384 παρ. 1, 2 ΚΠΔ), των αιτήσεων εγγραφής και ενστάσεων διαγραφής στον ετήσιο κατάλογο ενόρκων (άρθρο 384 παρ. 1, 2 ΚΠΔ), του καταλόγου ενόρκων για τη σύνοδο - πρακτικό του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών (άρθρο 385 ΚΠΔ), του πρακτικού συνεδρίασης ΜΟΔ (άρθρο 388 ΚΠΔ), των κλητεύσεων και δηλώσεων των κληθέντων για τη σύνοδο ενόρκων (άρθρο 387 ΚΠΔ) διαβιβάζοντας έγκαιρα τα σχετικά αποδεικτικά στο Γραμματέα του ΜΟΔ, της επίδοσης και εκτέλεσης των αποφάσεων λιπενορκίας και κατ' αυτών αιτήσεων ακυρώσεως (άρθρο 392 ΚΠΔ), της γνωστοποίησης στον Εισαγγελέα Εφετών των αποφάσεων του ΜΟΔ.

19) Οι αιτήσεις Ασφαλιστικών Μέτρων του ΑΝ 1539/1938, η δακτυλογράφηση και η κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών.

20) Η προπαρασκευαστική φάση της διαδικασίας των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών, καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, που περιλαμβάνει την ενημέρωση των φακέλων των Πρωτοδικείων της χώρας με τις χιλιομετρικές αποστάσεις των μέσων μαζικής μεταφοράς και τις ισχύουσες τιμές εισιτηρίων.

21) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών σε περίοδο εκλογών και ιδίως: Η συγκρότηση εκλογικών συνεργείων για την επίδοση των διορισμών στους δικαστικούς αντιπροσώπους και στα μέλη των εφορευτικών επιτροπών, η έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων και διατακτικών πληρωμής.

22) Η εύρυθμη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Εισαγγελίας και ιδίως: Η καταγραφή των βιβλίων, η παραχώρηση αυτών προς χρήση μόνο στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τους Προϊσταμένους των Τμημάτων, η τήρηση ειδικού βιβλίου χρέωσης και επιστροφής αυτών από τους χρήστες, οι οποίοι θα υπογράφουν σχετικά.

23) Η επικύρωση εγγράφων (συμβολαιογραφικών, εγγράφων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών), σύμφωνα με τη Σύμβαση της Χάγης.

24) Οι γνωμοδοτήσεις περί Απονομής Χάριτος και η διεκπεραίωση αυτών.

25) Οι αιτήσεις Δικαστικής Συμπαράστασης (κατάθεση, έλεγχος δικαιολογητικών, διαβίβαση στο Πρωτοδικείο).

26) Η διαδικασία προανάκρισης (διενέργεια προκαταρκτικών εξετάσεων, κλήσεις μαρτύρων, κλήσεις ανωμοτί μαρτύρων, λήψη καταθέσεων μαρτύρων-ανωμοτί μαρτύρων, διεκπεραίωση σχετικών εγγράφων).

27) Η κατάρτιση πινάκων Ασφαλιστικών Μέτρων, Γνωμοδοτήσεων και Πειθαρχικών Προκαταρκτικών Εξετάσεων.

28) Η κατάρτιση πινάκων Κατηγορητηρίων και υποβολή αυτών στην Εισαγγελία Εφετών.

29) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων Φορολογικών Υποθέσεων.

30) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

31) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σωματεμπορίας και εμπορίας ανθρώπων.

32) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τη διαφθορά στην υπηρεσία.

33) Η συγκέντρωση και υποβολή στατιστικών στοιχείων για υποθέσεις σχετικές με τις φυλετικές διακρίσεις.

34) Η καθαρογραφή και υποβολή στις αρμόδιες αρχές των αποφάσεων και πρακτικών της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

35) Η διεκπεραίωση εφέσεων του Εισαγγελέα κατά αποφάσεων Εκούσιας Δικαιοδοσίας Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθαρογραφή, κατάθεση, υποβολή στην Εισαγγελία Εφετών για προσδιορισμό δικασίμου, επίδοση της προσδιορισθείσας έφεσης στους διαδίκους).

36) Οι κλήσεις άλλων αρχών και συγκεκριμένα η επίδοση των κλήσεων που αποστέλλει ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, ο Εισαγγελέας Εφετών, το Συμβούλιο της Επικρατείας και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, υποβάλλοντας στον αποστολέα αμελητί τα σχετικά αποδεικτικά.

37) Η εποπτεία και η οργάνωση του Αρχείου και η διεκπεραίωση της διαδικασίας περί της καταστροφής άχρηστων και χωρίς ιστορική αξία αρχείων της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου μόνου Β.δ. 120/1966.

38) Διάφορα αιτήματα δικαστικής συνδρομής από δικαστικές αρχές του εξωτερικού.

Β. Το πρωτόκολλο και η αλληλογραφία, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η καταχώρηση των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, πλην αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.

2) Η διανομή των εισερχομένων εγγράφων στα αρμόδια τμήματα.

3) Η μεταφορά του ταχυδρομείου στο κέντρο διαλογής Πατρών και η παραλαβή από αυτό της αλληλογραφίας της υπηρεσίας, το άνοιγμα των φακέλων, η ταξινόμηση των εγγράφων και η διανομή τους στα αντίστοιχα τμήματα.

4) Η διακίνηση δικογραφιών και εγγράφων μεταξύ της Εισαγγελίας και των λοιπών Δικαστικών Αρχών της Χώρας καθώς και των Υπουργείων και λοιπών φυσικών και νομικών προσώπων.

5) Η προετοιμασία της αλληλογραφίας του Διευθύνοντος.

6) Η παροχή πληροφοριών στο κοινό περί της πορείας των εγγράφων που καταχωρούνται στο πρωτόκολλο.

Γ. Η μισθοδοσία και η διαχείριση των Οικονομικών, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η τήρηση και ενημέρωση του μητρώου μισθοδοτούμενων (Εισαγγελικών Λειτουργών - Δικαστικών Υπαλλήλων, Φυλάκων και καθαριστριών) και των ατομικών φακέλων τους, η αποστολή στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των μισθολογικών μεταβολών τους, καθώς και η λειτουργία και

ενημέρωση της βάσης δεδομένων του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας.

2) Η τήρηση του Ηλεκτρονικού Μητρώου Απογραφής των Μισθοδοτούμενων της Υπηρεσίας μέσω του Ελληνικού Δημοσίου καθώς και διαγραφής αυτών λόγω συνταξιοδότησης, μετάθεσης, απόλυσης κ.λπ., και η χορήγηση σχετικών βεβαιώσεων.

3) Η ανάρτηση στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ των παντός είδους πράξεων και αποφάσεων της Υπηρεσίας και η αποκλειστική διαχείριση του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΑΔΑΜ) και του Μητρώου Ψηφιακής Υποδομής.

4) Η σύνταξη στις αρχές κάθε έτους βεβαιώσεων αποδοχών των μισθοδοτούμενων για φορολογική χρήση.

5) Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για έκτακτες αμοιβές, όπως υπερωριακή απασχόληση, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

6) Η σύνταξη καταστάσεων πληρωμής Εισαγγελικών Λειτουργών, Δικαστικών Γραμματέων, Επιμελητών Δικαστηρίων για τη συμμετοχή τους πέραν του ωραρίου εργασίας τους σε εκλογικά συνεργεία απαραίτητα για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Νομαρχιακών, Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, μέσω του προγράμματος μισθοδοσίας της Υπηρεσίας και υποβολή αυτών για έκδοση Χρηματικού Εντάλματος Πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών.

7) Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των εντός και εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων των Επιμελητών Δικαστηρίων.

8) Ο έλεγχος και η υποβολή προς έγκριση στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των παντός είδους εξόδων εγκατάστασης λόγω απόσπασης ή μετάθεσης των Εισαγγελικών Λειτουργών.

9) Η υποβολή στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καταστάσεων πληρωμών σχετικών με την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων.

10) Η διαχείριση της Πάγιας Προκαταβολής.

11) Ο απολογισμός των δαπανών και η κατάρτιση του νέου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

12) Η εξασφάλιση μέσω της Επιτροπής Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Πατρών και του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ) των απαιτούμενων πιστώσεων αναγκαίων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που ανατίθενται ανάλογα με το ποσό της προϋπολογισθείσας δαπάνης, με τη διαδικασία είτε της απευθείας ανάθεσης, είτε μέσω πρόχειρου διαγωνισμού, είτε μέσω ανοιχτού διαγωνισμού.

13) Η εξασφάλιση μέσω του Υπουργείου Εσωτερικών των απαιτούμενων πιστώσεων για τις διάφορες προμήθειες και υπηρεσίες που είναι αναγκαίες για την προπαρασκευή και διενέργεια των Βουλευτικών, Νομαρχιακών και Δημοτικών Εκλογών καθώς επίσης και των Εκλογών για το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

14) Η σύνταξη και υποβολή των δικαιολογητικών για πληρωμή των δικαιούχων προμηθευτών και συντηρητών της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών είτε από την Επιτροπή Διαχείρισης της Επιχορήγησης του Εφετείου Πατρών είτε από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (Τμήμα Προϋπολογισμού και ΤΑΧΔΙΚ).

15) Η εφαρμογή των σύγχρονων μεθόδων και συστημάτων Πληροφορικής και η ανελλιπής υποστήριξη και λειτουργία όλου του μηχανογραφικού (υλικού - λογισμικού) εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στην Εισαγγελία για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών της.

16) Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η σταδιακή υλοποίηση της μηχανογράφησης των εργασιών σε όλα τα Τμήματα της Εισαγγελίας, σε συνεργασία και με άλλες δικαστικές ή μη υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ και άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α.), καθώς και ο σχεδιασμός και η σταδιακή διασύνδεση της Υπηρεσίας με Δικαστικές Υπηρεσίες (Πρωτοδικεία, Εφετεία κ.α.) και με άλλες εμπλεκόμενες Υπηρεσίες (Ελληνική Αστυνομία, Εφορίες, ΙΚΑ και άλλα Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργεία κ.α).

17) Η κεντρική διαχείριση των εξυπηρετών (servers) της Εισαγγελίας.

18) Η διαχείριση της εγκατάστασης του διαδικτύου της υπηρεσίας και η ηλεκτρονική αλληλογραφία.

19) Η διαχείριση των παντός είδους αναλωσίμων και μη υλικών, που περιλαμβάνει τη διανομή αυτής στα Τμήματα της Εισαγγελίας κατά μήνα και την προς τούτο τήρηση και ενημέρωση σχετικών καρτελών χρέωσης.

20) Η τήρηση βιβλίου και μητρώου επίπλων και σκευών και η απόσυρση παλαιών επίπλων, συσκευών και μηχανημάτων γραφείου μέσω ΟΔΔΥ και εταιριών ανακύκλωσης.

21) Η εποπτεία των μηχανημάτων φωτοαντιγραφής, των συσκευών τηλεομοιοτυπίας καθώς και των τηλεφωνικών συνδέσεων μέσω του ΟΤΕ.

22) Η μέριμνα για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και τη φύλαξη των γραφείων της Εισαγγελίας.

23) Η εποπτεία και ο έλεγχος των φυλάκων και καθαριστριών.

Δ. Η διεκπεραίωση των εργασιών του Εισαγγελέα Ανηλίκων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η εκτέλεση παραγγελιών του Εισαγγελέα Ανηλίκων επί θεμάτων ακροάσεως ανηλίκων, καθώς και ενηλίκων που στρέφονται κατά ανηλίκων.

2) Η τήρηση φακέλων κοινωνικού περιεχομένου για τη στήριξη ανηλίκων που βρίσκονται σε κίνδυνο.

Ε. Η διεκπεραίωση των εργασιών του Εισαγγελέα Ακροάσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Οι διορθώσεις ληξιαρχικών πράξεων.

2) Οι παραγγελίες καταχώρισης εκπρόθεσμων δηλώσεων γέννησης - βάπτισης - γάμου.

3) Οι παραγγελίες για πνευματική λύση του γάμου που λύθηκε με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.

4) Οι άδειες για τέλεση πολιτικού γάμου σε άλλο τόπο από εκείνο που έχει οριστεί και οι άδειες για σύναψη γάμου πριν από την παρέλευση της νόμιμης προθεσμίας.

5) Οι παραγγελίες προς Συμβολαιογράφους για τη χορήγηση αντιγράφων συμβολαίων και λοιπών συμβολαιογραφικών εγγράφων σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

6) Οι παραγγελίες στις υπηρεσίες του Δημοσίου και γενικά όλων των Επιχειρήσεων του Δημόσιου Τομέα να παραδίδουν έγγραφα ή να χορηγούν αντίγραφα σε όσους έχουν έννομο συμφέρον σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7) Οι παραγγελίες για παροχή πληροφοριών για τα εισοδήματα συζύγων προς καθορισμό του ύψους της διατροφής (άρθρο 1445 ΑΚ).

8) Ο εγκλεισμός ψυχικά πασχόντων σε Ψυχιατρικά Καταστήματα.

9) Η παραλαβή δικογράφων που αναφέρονται στο άρθρο 134 ΚΠολΔ.

10) Οι συστάσεις σε πολίτες μέσω των Αστυνομικών Τμημάτων.

11) Οι διατάξεις για προσωρινή απομάκρυνση ζώων.

12) Οι παραγγελίες για έκδοση άδειας ταφής και ενταφιασμού αζήτητων νεκρών.

13) Οι παραγγελίες προς την Ιατροδικαστική Υπηρεσία για διενέργεια νεκροψίας.

14) Οι επιδόσεις στον Εισαγγελέα σύμφωνα με τον ΚΠολΔ και το Αστικό Δίκαιο.

15) Η παραλαβή και διεκπεραίωση επιδόσεων αστικών / εμπορικών δικογράφων για το εξωτερικό.

16) Η παραλαβή / περαίωση αιτημάτων επίδοσης ποινικών και αστικών δικογράφων από το εξωτερικό σε περιοχές αρμοδιότητας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Πατρών.

17) Η εξέταση μαρτύρων στο πλαίσιο διεκδίκησης διατροφής, διεξαγωγή αποδείξεων στο πλαίσιο αστικών/ εμπορικών υποθέσεων.

18) Οι νομικές διατάξεις μεταφοράς κρατουμένων από το εξωτερικό στην Ελλάδα.

ΣΤ. Οι Επιμελητές Δικαστηρίων, στους οποίους ιδίως υπάγονται:

1) Η επίδοση πάσης φύσεως ποινικών δικογράφων και κατά κύριο λόγο κλήσεων και κλητήριων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, απορριπτικών διατάξεων του Εισαγγελέα Εφετών Πατρών επί προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων, ποινικών δικογράφων του εξωτερικού (δικαστική συνδρομή), κλήσεων μαρτύρων προς εξέταση, κλήσεων πολιτών προς διευθέτηση διαφορών από τον Εισαγγελέα Ακροάσεων.

2) Η επίδοση αποφάσεων και αποσπασμάτων σε ερήμην καταδικασθέντες κατηγορούμενους.

3) Η επίδοση ποινικών δικογράφων Ξένων Αρχών (Εισαγγελιών του Κράτους) στους διαμένοντες στην περιφέρεια του Πρωτοδικείου Πατρών.

4) Η διανομή των ποινικών δικογράφων κατά περιοχή αρμοδιότητας Αστυνομικών Τμημάτων και η εργασία των επιδόσεων που εκτελείται και από Αστυνομικά όργανα.

5) Η συμπλήρωση των αποδεικτικών επιδόσεως στους μάρτυρες και κατηγορούμενους, στους οποίους γίνεται η επίδοση, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΠΔ.

6) Ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η παράδοση ή αποστολή αυτών στο Τμήμα ή στην Υπηρεσία, από την οποία έχουν παραγγελθεί να κάνουν την επίδοση.

7) Η σύνταξη ατομικών βιβλίων ή η ηλεκτρονική καταγραφή κάθε επιμελητή, από όπου φαίνεται η ημερομηνία παραλαβής της κλήσης - κλητήριου - απόφασης και η ημερομηνία παράδοσης ή αποστολής της.

8) Ο έλεγχος του βιβλίου αυτού ανά μήνα από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και η ενημέρωση του Διευθύνοντα την Εισαγγελία και του Διευθυντή της Γραμματείας περί της πορείας των επιδόσεων.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν πέντε (5) δικαστικοί υπάλληλοι και δέκα (10) επιμελητές δικαστηρίων.

Άρθρο 19
Τμήμα Ποινικής Δίωξης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Η διακίνηση των μηνύσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η κατάθεση των εγχειριζομένων μηνύσεων.

2) Η πληροφόρηση του κοινού.

3) Η παραλαβή των εγχειριζομένων μηνύσεων, των μηνύσεων από το ταχυδρομείο και ιδιοχείρως από διάφορες υπηρεσίες (Αστυνομικές Αρχές, ΣΔΟΕ, ΔΟΥ κλπ), ο διαχωρισμός αυτών κατά κατηγορίες αδικημάτων, η αρίθμηση και καταχώρησή τους στα βιβλία (παραλαβήςδιανομής), η αναγραφή του κωδικού αριθμού (ΑΒΜ), η χρέωση αυτών σε Εισαγγελικούς λειτουργούς, η ηλεκτρονική καταχώρισή τους και η διανομή τους.

4) Η παραλαβή των δικογραφιών αυτοφώρων αδικημάτων.

5) Η διακίνηση, μετά την επεξεργασία, των μηνύσεων και των σχηματιζόμενων δικογραφιών και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

6) Η καταχώρηση αυτών σε δελτία και καρτέλες.

7) Η ενημέρωση των καρτελών περί της πορείας των μηνύσεων και των δικογραφιών.

8) Η αρίθμηση και καταχώριση δικογραφιών επί των οποίων διενεργείται από Εισαγγελικό λειτουργό αυτοπρόσωπη προκαταρκτική εξέταση και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

9) Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 ΚΠΔ, αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β΄ Ν. 3500/2006, απαγορεύσεων εξόδου από τη χώρα, αποχής από την ποινική δίωξη, προσφυγών κατά διατάξεων, ανακλήσεων εγκλήσεων και αποδοχής, άρσεων απορρήτων και γνωστοποίησης στοιχείων ταυτότητας κατηγορουμένων.

10) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων ενδοοικογενειακής βίας επί ζητημάτων ποινικής διαμεσολάβησης.

11) Η σύνταξη πινάκων κινήσεως μηνύσεων και δικογραφιών και εργασίας των Εισαγγελικών Λειτουργών.

12) Η τήρηση αρχείων των άρθρων 43, 47 ΚΠΔ, αποχής από την ποινική δίωξη, αρχειοθετήσεων δικογραφιών του άρθρου 12 παρ. 5 εδ. β΄ Ν. 3500/2006 και αγνώστων δραστών.

13) Η ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των δελτίων παραλαβής - διανομής και η ενημέρωση των δελτίων αυτών με την περαιτέρω πορεία των δικογραφιών.

14) Η λειτουργία του ηλεκτρονικού υπολογιστή, η παρακολούθηση της πορείας των μηνύσεων-δικογραφιών και η παροχή πληροφοριών, βάσει των στοιχείων του, στους προς τούτο ενδιαφερόμενους.

15) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την υπηρεσία και τη διαφθορά.

16) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων σχετικών με την παράνομη διακίνηση ενηλίκων και παιδιών.

17) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.

18) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου εγκλημάτων υποθέσεων σχετικών με τις φυλετικές διακρίσεις.

19) Η τήρηση και ενημέρωση βιβλίου αυτοφώρων εγκλημάτων υποθέσεων φοροδιαφυγής.

20) Η παραλαβή των πειστηρίων.

21) Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού βιβλίου πειστηρίων.

22) Η τήρηση αρχείου αποδόσεως πειστηρίων.

23) Η διεκπεραίωση παραγγελιών προς διάφορες Αρχές που αφορούν αποδόσεις κατασχεμένων αντικειμένων, μετά την έκδοση αμετάκλητων αποφάσεων, έπειτα από σχετική αίτηση των προς τούτο νομιμοποιούμενων.

24) Η διεκπεραίωση των Εισαγγελικών παραγγελιών αφ' ενός προς τον γραμματέα πειστηρίων του Πρωτοδικείου για καταστροφή ή δήμευση των πειστηρίων, αφ' ετέρου προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων όσον αφορά την τύχη των γραμματίων σύστασης παρακαταθήκης κατασχεθέντων χρημάτων.

25) Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από γραπτή παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

26) Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

27) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Β. Η διεκπεραίωση των εργασιών των Εισαγγελικών Γραφείων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η παραλαβή των δικογραφιών (ανακριτικών, προανακριτικών και προκαταρκτικών) από τη διακίνηση μηνύσεων και το ταχυδρομείο και η ετοιμασία αυτών προς χρέωση από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία στους Εισαγγελικούς Λειτουργούς για επεξεργασία.

2) Η καταχώρηση των δικογραφιών που χρεώθηκαν στις καρτέλες των Εισαγγελέων, η αρίθμηση, η ηλεκτρονική καταχώρηση των δικογραφιών και η ενημέρωση περί της δοθείσης πορείας.

3) Η σύνταξη πινάκων εργασίας Εισαγγελικών Λειτουργών και κίνησης δικογραφιών κατά δίμηνο στα Πταισματοδικεία και στα Ειρηνοδικεία.

4) Η αναλυτική σύνταξη πινάκων για την ενημέρωση των Εισαγγελικών Αρχών για την πορεία των διεκπεραιούμενων δικογραφιών καθώς και των πινάκων εργασίας των εισαγγελικών λειτουργών.

5) Η τήρηση αρχείων άρθρων 43, 47 ΚΠΔ, αποχής από την ποινική δίωξη και αγνώστων δραστών.

6) Η διεκπεραίωση αναφορών και διατάξεων των Εισαγγελέων κατά τα άρθρα 43 και 47 ΚΠΔ, αποχής από την ποινική δίωξη και αρχείου αγνώστων δραστών.

7) Η παρακολούθηση των πράξεων του άρθρου 59 παρ. 2 ΚΠΔ και η τήρηση του σχετικού βιβλίου.

8) Η συσχέτιση εγγράφων σε δικογραφίες και μόνο ύστερα από έγγραφη παραγγελία του αρμόδιου Εισαγγελέα.

9) Η παροχή πληροφοριών στο κοινό για την πορεία των χρεωμένων στο τμήμα δικογραφιών και η χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών πορείας στους προς τούτο νομιμοποιούμενους.

10) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Γ. Τα Κατηγορητήρια, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η παραλαβή των δικογραφιών από τις μηνύσεις και τα Εισαγγελικά Γραφεία.

2) Η σύνταξη και η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων Μονομελούς, Τριμελούς και Ανηλίκων που παραπέμπονται στα ακροατήρια με την αυτόφωρη διαδικασία, με απευθείας κλήση ή μετά από προανάκριση, με βάση σχέδιο κατηγορητηρίου που συντάσσεται από τον ασκήσαντα τη δίωξη Εισαγγελέα.

3) Η κατάρτιση πινάκων εισαγωγής - διεκπεραίωσης - εκκρεμότητας κατηγορητηρίων Μονομελούς, Τριμελούς και Ανηλίκων.

4) Η παροχή πληροφοριών και η χορήγηση πιστοποιητικών πορείας και αντιγράφων στο κοινό.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι και τρεις (3) επιμελητές δικαστηρίων.

Άρθρο 20
Τμήμα Προσδιορισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:

Α. Ο προσδιορισμός Τριμελούς και Εφέσεων, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Μονομελούς και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους Τριμελών Πλημμελειοδικείων.

2) Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του ΚΠΔ.

3) Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.

4) Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στους Επιμελητές των Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.

5) Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τους Επιμελητές Δικαστηρίων και από τα Αστυνομικά Τμήματα, ο διαχωρισμός και η διανομή αυτών στα πινάκια. Ιδιαίτερα, σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει κίνδυνος παραγραφής ή είχε προηγουμένως κηρυχθεί η συζήτησή τους απαράδεκτη, ο Προϊστάμενος του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση και ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα Προσδιορισμού 35 ημέρες προ της δικασίμου.

6) Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη μεταγωγή κρατουμένων.

7) Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου.

8) Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων, κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των εφέσεων αυτών μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα Εφετών.

9) Η ηλεκτρονική καταχώρηση εφέσεων κατ' αντιμωλία και ερήμην καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

10) Η ηλεκτρονική καταχώρηση αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και η υποβολή των αναιρέσεων αυτών μετά των δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.

11) Η ηλεκτρονική καταχώρηση προσφυγών κατά κλητήριων θεσπισμάτων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, η ενημέρωση για την πορεία της προσφυγής και η επίδοση της τυχόν απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Εφετών.

12) Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατ' αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, ο προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση και η ενημέρωση για τυχόν ανάκληση τους.

13) Η αποστολή για εκτέλεση των αποφάσεων τιμωρίας λιπομαρτύρων, που δεν ανακλήθηκαν.
14) Η εκκαθάριση της ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.
15) Η χορήγηση πιστοποιητικών.
16) Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.
17) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.
Β. Ο Προσδιορισμός Μονομελούς, όπου ιδίως υπάγονται:
1) Η εισαγωγή ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών, υποθέσεων κατά παραπομπή και εφέσεων κατά αποφάσεων Πταισματοδικείου και η διεκπεραίωση του προσδιορισμού αυτών προς εκδίκαση σε δικασίμους των Μονομελών Πλημμελειοδικείων.
2) Η τήρηση βιβλίου εφέσεων κατ' αποφάσεων του Πταισματοδικείου.
3) Η σύνταξη και η ανάρτηση των εκθεμάτων στα αντίστοιχα γραφεία των πινακίων και στα ακροατήρια κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 374 του ΚΠΔ.
4) Η ηλεκτρονική καταχώρηση των ωρίμων και αναβλητικών δικογραφιών.
5) Η κατάρτιση κλητήριων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στους Επιμελητές Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.
6) Η παραλαβή των αποδεικτικών επιδόσεων από τους Επιμελητές Δικαστηρίων και από τα Αστυνομικά Τμήματα, ο διαχωρισμός και η διανομή τους στα πινάκια. Ιδιαίτερα, σε υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει κίνδυνος παραγραφής ή είχε προηγουμένως κηρυχθεί η συζήτησή τους απαράδεκτη, ο Προϊστάμενος του Τμήματος μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση και ενημερώνει τον αρμόδιο Εισαγγελέα Προσδιορισμού 35 ημέρες προ της δικασίμου.
7) Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη μεταγωγή κρατουμένων.
8) Η διαδικασία συμπλήρωσης αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.
9) Η ηλεκτρονική καταχώρηση ποινών λιπομαρτυρίας.
10) Η ηλεκτρονική καταχώρηση ανακοπών κατά αποφάσεων ποινών λιπομαρτυρίας, ο προσδιορισμός αυτών προς εκδίκαση και η ενημέρωση για τυχόν ανάκληση τους.
11) Η αποστολή για εκτέλεση των ποινών λιπομαρτυρίας.
12) Η υποβολή αναιρέσεων κατ' αντιμωλία καταδικαστικών ή αθωωτικών αποφάσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου μετά των σχετικών δικογραφιών στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου.
13) Η εκκαθάριση της ημερησίας αποζημίωσης και των οδοιπορικών εξόδων των μαρτύρων.
14) Η χορήγηση πιστοποιητικών.
15) Η συσχέτιση εγγράφων μετά από έγγραφη παραγγελία του Εισαγγελέα.
16) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος.
Γ. Ο προσδιορισμός του Δικαστηρίου Ανηλίκων, όπου ιδίως υπάγονται:
1) Ο προσδιορισμός υποθέσεων στο Μονομελές και Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων Πατρών.
2) Η σύνταξη πινακίων και εκθεμάτων και η ανάρτηση αυτών.
3) Η κατάρτιση κλητηρίων θεσπισμάτων και κλήσεων και η παράδοση αυτών στους Επιμελητές Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα Αστυνομικά Τμήματα προς επίδοση.
4) Η παραλαβή και ο έλεγχος των αποδεικτικών επιδόσεως και η διανομή αυτών στα πινάκια.
5) Οι εφέσεις και η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για την εκδίκαση τους διαδικασία.
6) Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη μεταγωγή ανηλίκων κρατουμένων.
Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν δέκα (10) δικαστικοί υπάλληλοι και τέσσερις (4) επιμελητές δικαστηρίων.

Άρθρο 21
Τμήμα Εκτέλεσης Αποφάσεων
και Ποινικού Μητρώου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται τα κάτωθι αντικείμενα:
Α. Η Εκτέλεση Αποφάσεων, όπου ιδίως υπάγονται:
1) Η εκτέλεση ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, ενταλμάτων προσωρινής κράτησης και σύλληψης, καθώς και διατάξεων επιβολής περιοριστικών όρων.
2) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δικαστηρίου Ανηλίκων και η διαδικασία άρσεως ή μετατροπής των αναμορφωτικών μέτρων που επιβλήθηκαν με αυτές.
3) Η καταχώρηση αποφάσεων υποδίκων και φυγόποινων, η τήρηση καρτελών αυτών, καθώς και η καταχώρηση αυτών στους οικείους φακέλους φυγόποινων.
4) Η αποστολή αποσπασμάτων στις Αστυνομικές Αρχές για εκτέλεση.
5) Η εξαγορά ποινών.
6) Η καταχώριση των φυλακίσεων.
7) Η αλληλογραφία με φυλακές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν την εκτέλεση αποφάσεων.
8) Η απόδοση εγγυήσεων και η βεβαίωση χρηματικών ποινών στα αρμόδια δημόσια ταμεία.
9) Η διόρθωση στοιχείων ταυτότητας καταδικασθέντων.
10) Η εκτέλεση αποφάσεων, όταν η έφεση απορρίπτεται ανυποστήρικτη και όταν απορρίπτεται η αίτηση αναίρεσης.
11) Η εισαγωγή αιτήσεων ακυρώσεως (αναζήτηση της δικογραφίας από το αρχείο του Πρωτοδικείου ή από το Εφετείο ή από την Εισαγγελία Εφετών κλπ).
12) Ο καθορισμός συνολικής ποινής, η παροχή προθεσμίας καταβολής χρηματικής ποινής σε δόσεις και η περαιτέρω μετατροπή της χρηματικής ποινής σε κοινωφελή εργασία.
13) Η παρακολούθηση της παροχής κοινωφελούς εργασίας μέχρι την ολοκλήρωση αυτής και η τυχόν ανάκληση αυτής.
14) Οι αντιρρήσεις περί την εκτέλεση.
15) Η αμφισβήτηση ανασταλτικότητας της έφεσης.
16) Η μετατροπή των ποινών.
17) Η αναβολή και η αναστολή εκτέλεσης.
18) Η αφαίρεση χρόνου προσωρινής κράτησης.
19) Η άρση απαγόρευσης εξόδου από τη χώρα και οι αποφυλακίσεις υποδίκων.
20) Η απόδοση εγγυήσεως.
21) Η παρακολούθηση των θεραπευτικών προγραμμάτων απεξάρτησης χρηστών ναρκωτικών ουσιών κατά την έννοια του άρθρου 33 Ν. 4139/2013.
22) Η εκτέλεση των εισαγγελικών διατάξεων του άρθρου 74 ΠΚ για τους υπό απέλαση υπηκόους τρίτων χωρών και η τήρηση σχετικών φακέλων.

23) Η έκδοση πιστοποιητικών μη δίωξης.

24) Η συσχέτιση εγγράφων και μόνο με έγγραφη παραγγελία του αρμοδίου Εισαγγελέα.

25) Η διεκπεραίωση της σχετικής με τα ανωτέρω αλληλογραφίας.

26) Η λειτουργία του Τμήματος το Σάββατο και τις αργίες μόνο ως προς τους συλληφθέντες - κρατουμένους.

Β. Τα Βουλεύματα, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η παραλαβή και προώθηση αιτήσεων αυτοπρόσωπης εμφάνισης διαδίκων.

2) Η διόρθωση Βουλευμάτων.

3) Η υποβολή δικογραφιών, μετά την άσκηση ενδίκων μέσων, στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και στον Εισαγγελέα Εφετών.

4) Η παράδοση απαλλακτικών, παραπεμπτικών και παρεμπιπτόντων βουλευμάτων στους Επιμελητές των Δικαστηρίων ή η αποστολή τους στα Αστυνομικά Τμήματα για επίδοση.

5) Η αρχειοθέτηση απαλλακτικών βουλευμάτων.

6) Η παραλαβή, επίδοση, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση βουλευμάτων.

7) Η εισαγωγή των δια βουλευμάτων παραπεμπομένων υποθέσεων στο ακροατήριο του Τριμελούς και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

8) Η τήρηση και η ενημέρωση των παρακάτω βιβλίων: προτάσεων στο δικαστικό συμβούλιο και στον ανακριτή, βουλευμάτων, εφέσεων και αναιρέσεων κατά βουλευμάτων.

9) Η παρακολούθηση των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους και η τήρηση του σχετικού βιβλίου.

10) Η παρακολούθηση της τήρησης των περιοριστικών όρων και η τυχόν αλλαγή ή μετατροπή τους.

11) Ο χειρισμός των αιτήσεων υφ' όρον απόλυσης κρατουμένων και προσφυγών κατά αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Φυλακής.

12) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Γ. Οι Ερήμην Αποφάσεις, όπου υπάγεται η εισαγωγή δικογραφιών ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Πατρών προς περαιτέρω ενέργειες και ιδίως:

1) Η αναγνώριση και η καταχώρηση των αποφάσεων στα αντίστοιχα ηλεκτρονικά βιβλία ερήμην αποφάσεων Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

2) Η αποστολή αποσπασμάτων των ως άνω αποφάσεων προς επίδοση στα αρμόδια Αστυνομικά Τμήματα.

3) Ο έλεγχος των επιδόσεων και η ανά δίμηνο υπόμνηση προς τα Αστυνομικά Τμήματα.

4) Η συσχέτιση των σχετικών αποδεικτικών επιδόσεων των αποφάσεων στις οικείες δικογραφίες, όταν επιστραφούν, και η αποστολή των δικογραφιών στο Ποινικό Μητρώο του Πρωτοδικείου Πατρών (με τα αποδεικτικά).

5) Η ηλεκτρονική καταχώρηση των προς εκτέλεση αποσπασμάτων των αποφάσεων.

6) Η αναζήτηση των δικογραφιών και η υποβολή στον Εισαγγελέα Εφετών εφέσεως κατά ερήμην αποφάσεως Τριμελούς Πλημμελειοδικείου με την δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

7) Η υποβολή αναιρέσεως κατά ερήμην αποφάσεων στον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου με τη δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως.

8) Η παράδοση στο Τμήμα Προσδιορισμού Τριμελούς - Μονομελούς και Ανηλίκων της Εισαγγελίας των εφέσεων κατά ερήμην αποφάσεων Μονομελούς με τη δικογραφία και το αποδεικτικό επιδόσεως της αποφάσεως.

9) Η συσχέτιση εγγράφων.

10) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Δ. Το Ποινικό Μητρώο, όπου ιδίως υπάγονται:

1) Η σύνταξη, θεώρηση, ταξινόμηση, καταστροφή, αντικατάσταση δελτίων Ποινικού Μητρώου.

2) Η παραλαβή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών ή αντιγράφων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος και η έκδοση αυτών.

3) Ο έλεγχος των ποινικών καταστάσεων για όλα τα Δικαστήρια.

4) Η παραλαβή των αποστελλομένων δελτίων ποινικού μητρώου, ο έλεγχος αυτών, η ταξινόμηση τους λεξικογραφικώς, η παρακολούθηση των μεταβολών, η διαβίβαση δελτίων ποινικού μητρώου στις διάφορες δικαστικές και λοιπές αρχές και η διαγραφή των δελτίων ποινικού μητρώου, μετά από αναίρεση, έφεση, ακύρωση ή επανάληψη διαδικασίας.

5) Η παραλαβή και έκδοση εισαγγελικών διατάξεων για διαγραφή ποινών από το Ποινικό Μητρώο.

6) Η διαδικασία ανάκλησης και άρσης της αναστολής ποινής (άρθρο 101 ΠΚ επ).

7) Η διεκπεραίωση της σχετικής αλληλογραφίας.

Στο Τμήμα αυτό ορίζεται να υπηρετούν επτά (7) δικαστικοί υπάλληλοι και ένας (1) επιμελητής δικαστηρίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 22
Εισαγγελείς Υπηρεσίας

1) Κατά τις εργάσιμες ημέρες από ώρας 07:00 πμ έως 15:00 μμ εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας ένας (1) Εισαγγελικός Λειτουργός, ο οποίος ορίζεται από τον Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές, ενώ από ώρα 15:00 μμ έως 07:00 πμ της επομένης ημέρας οφείλει να βρίσκεται στην κατοικία του. Ο Εισαγγελικός λειτουργός, που εκτελεί την υπηρεσία αυτή, παραλαμβάνει και χειρίζεται τις συνοδείες, επικοινωνεί με τις αστυνομικές και άλλες αρχές που ενεργούν προανάκριση, παρέχει οδηγίες για το χειρισμό επειγουσών υποθέσεων, χειρίζεται όλα τα περιστατικά και τις υποθέσεις που ανήκουν στις ακροάσεις και τις γνωμοδοτήσεις, όλα τα έκτακτα περιστατικά που ανήκουν στον προσδιορισμό και την εκτέλεση, παρίσταται στις κατ' οίκον έρευνες, καθώς επίσης και σε οποιαδήποτε άλλη επείγουσα ανακριτική πράξη, όταν απαιτείται η παρουσία του κατά νόμον. Τέλος, παρίσταται και σε απαγορευμένες συγκεντρώσεις ή συναθροίσεις, όταν υπάρχει σοβαρός κίνδυνος διάπραξης εγκλημάτων και διατάραξης της δημόσιας τάξης, προκειμένου να εποπτεύει την προανάκριση, ή εφόσον δεν ενεργείται προανάκριση, να απευθύνει τις αναγκαίες συστάσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24 παρ. 2, 25 παρ. 1 εδ. γ΄ και δ΄, εδ. α΄ Ν. 1756/1988.

2) Τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις λοιπές αργίες από ώρας 10:00 πμ έως 13:00 μμ εκτελεί υπηρεσία στο κατάστημα της Εισαγγελίας, με όλες τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου, ένας (1) Εισαγγελικός Λειτουργός, ο οποίος ορίζεται από τον Διευθύνοντα με μηνιαία κατάσταση που κοινοποιείται στον Εισαγγελέα Εφετών και στις προανακριτικές Αρχές, με τη Γραμματειακή υποστήριξη ενός (1) δικαστικού υπαλλήλου που ορίζεται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Άρθρο 23
Ασφαλιστικά Μέτρα

Οι αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων του ΑΝ 1539/1938 ανατίθεται κατά σειρά σε όλους τους Εισαγγελικούς λειτουργούς.

Άρθρο 24

Αρμόδιοι να αποφασίσουν για την απόλυση ατόμου, που έχει συλληφθεί για τέλεση αυτοφώρου εγκλήματος και εφόσον συντρέχει ειδικός προς τούτο λόγος, κατά το χρόνο που δεν λειτουργεί η Εισαγγελία είναι ο Διευθύνων την Εισαγγελία και ο εκάστοτε Εισαγγελέας Υπηρεσίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΚΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΣΤΑ ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ - ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25
Ποινικά Δικαστήρια

Τα ποινικά Δικαστήρια είναι αυτά που ορίζονται και συνεδριάζουν σύμφωνα με τον ισχύοντα Κανονισμό του Πρωτοδικείου Πατρών. Δηλαδή:

Α) Το Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο (ΜΟΔ).

Β) Τα Τριμελή Πλημμελειοδικεία: Α΄, Β΄ και Φορολογικών Υποθέσεων.

Γ) Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο και το Μονομελές Φορολογικών Υποθέσεων.

Δ) Τα Δικαστήρια Ανηλίκων: Μονομελές και Τριμελές.

Άρθρο 26
Συνεδριάσεις Ποινικών Δικαστηρίων

3. Τα δικαστήρια που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο συνεδριάζουν κατά τις εργάσιμες ημέρες, όπως κάθε φορά ορίζει ο Κανονισμός του Πρωτοδικείου Πατρών. Κατ' εξαίρεση συνεδριάζουν Αυτόφωρα Τριμελούς και Μονομελούς και κατά τα Σάββατα, όπως επίσης και κατά τις αργίες, αν η προηγουμένη ημέρα είναι επίσης αργία.

4. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων κατά τις εργάσιμες ημέρες αρχίζουν πάντοτε στις 09:00 πμ, πλην Σαββάτου και αργιών που αρχίζουν στις 13:00 μμ.

Άρθρο 27
Κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

1. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας κλήρωσης των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων ρυθμίζονται, όπως ο νόμος ορίζει.

2. Οι Εισαγγελείς, που αναπληρώνουν τους Εισαγγελείς της Έδρας, οφείλουν να βρίσκονται στο κατάστημα της Εισαγγελίας στις 08:30 πμ.

Άρθρο 28
Προσδιορισμός υποθέσεων

Κατά την περίοδο των Εορτών των Χριστουγέννων και συγκεκριμένα από την 22α Δεκεμβρίου έως και την 6η Ιανουαρίου, καθώς επίσης και κατά την περίοδο των εορτών του Πάσχα, δηλαδή τη Μεγάλη Εβδομάδα έως και την εβδομάδα της Διακαινησίμου, δεν προσδιορίζονται υποθέσεις στα Ποινικά Δικαστήρια. Κατά τις περιόδους αυτές λειτουργούν μόνο τα Αυτόφωρα Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου. Κατά την περίοδο των θερινών διακοπών (1 Ιουλίου έως και 15 Σεπτεμβρίου) δεν προσδιορίζονται προς εκδίκαση τακτικές ποινικές υποθέσεις. Ομοίως και στις οριζόμενες από το νόμο ημέρες αργίας των δημοσίων υπηρεσιών. Κατ' εξαίρεση τον μήνα Ιούλιο και το πρώτο 15νθήμερο του μήνα Σεπτεμβρίου προσδιορίζονται υποθέσεις ενώπιον του Τριμελούς και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου έδρας και Δικαστηρίου Ανηλίκων (Μονομελές, Τριμελές), όπως οι δικάσιμοι αυτών ορίζονται κάθε φορά από τον Κανονισμό του Πρωτοδικείου Πατρών. Κατά το μήνα Αύγουστο λειτουργούν μόνο τα Αυτόφωρα Δικαστήρια (Μονομελή και Τριμελή), με ώρα έναρξης των συνεδριάσεών τους την 13:00 μμ.

Άρθρο 29
Τμήματα διακοπών

Τα τμήματα διακοπών της Εισαγγελίας και ο αριθμός των Εισαγγελικών λειτουργών που θα υπηρετήσουν σε αυτά καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος περί των λειτουργικών αναγκών της υπηρεσίας, εντός του δεύτερου δεκαπενθημέρου του μήνα Μαΐου κάθε έτους. Κατά την κατάρτιση των τμημάτων διακοπών λαμβάνονται υπ' όψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα τμήματα διακοπών προηγουμένων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων Εισαγγελικών λειτουργών (συνυπηρέτηση κλπ) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 30
Ωράριο λειτουργίας

Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επικοινωνία με το κοινό, εκτός του Εισαγγελέα Ακροάσεων, αρχίζει στις 09:00 πμ και λήγει στις 13:00 μμ, εκτός αν συντρέχει εξαιρετικός λόγος. Οι μηνύσεις εγχειρίζονται από ώρα 09:00 πμ έως 14:00 μμ. Εγχείριση μήνυσης μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχουν εξαιρετικοί λόγοι.

Άρθρο 31

Ο Διευθύνων την Εισαγγελία συγκαλεί τους Προϊσταμένους των Τμημάτων και τον Διευθυντή της Γραμματείας κάθε δύο (2) μήνες προς συζήτηση θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

Άρθρο 32
Τοποθέτηση υπαλλήλων

Η τοποθέτηση των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Εισαγγελία κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού στα διάφορα Τμήματα και Γραφεία θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία. Με όμοια απόφαση θα γίνεται ανά διετία η μετακίνηση - τοποθέτηση των υπαλλήλων στα διάφορα Τμήματα και Γραφεία, ύστερα από πρόταση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας. Κατ' εξαίρεση και κατά περίπτωση ο χρόνος αυτός μπορεί με όμοια απόφαση να μειωθεί ή να παραταθεί ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Άρθρο 33

Αντικατάσταση ή τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται όπως ο νόμος κάθε φορά ορίζει.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 21 Σεπτεμβρίου 2015.

Η Εισαγγελέας
ΕΥΤΕΡΠΗ ΚΟΥΤΖΑΜΑΝΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004